



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS MUZAMBINHO

Seção de Integração Escola-Comunidade
Estrada de Muzambinho, km 35 - Bairro Morro Preto - Cx. Postal 02 - Muzambinho/MG - CEP: 37.890-000
Tel: (35) 3571-5078 / E-mail: estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br

Manual de Registro de Eventos/Cursos do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho

Este documento tem como finalidade apresentar as atividades/ações pertinentes a Seção de Integração Escola Comunidade (SIE-C) e organizar orientações referentes ao Registro de Eventos/Cursos proporcionando assim um melhor entendimento dos discentes, técnicos-administrativos e docentes do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho, bem como a comunidade.

1. ATIVIDADES PERTINENTES À SEÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE (SIE-C)

- Firmar parcerias junto às empresas;
- Cadastrar e celebrar convênios com as concessionárias de estágio;
- Celebrar Termo de Compromisso entre as partes (Discente X Empresas X IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho);
- Orientar o discente referente aos aspectos legais e administrativos do estágio;
- Verificar a documentação emitida pelos estagiários no ato da entrega do estágio realizado;
- Convocar e orientar o estagiário, sempre que necessário, com objetivo de solucionar problemas pertinentes ao estágio;
- Coordenar estágios de instituições externas ao IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS MUZAMBINHO

Seção de Integração Escola-Comunidade
Estrada de Muzambinho, km 35 - Bairro Morro Preto - Cx. Postal 02 - Muzambinho/MG - CEP: 37.890-000
Tel: (35) 3571-5078 / E-mail: estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br

-
- Coordenar visitas monitoradas;
 - Conferir registro para realização de Eventos na instituição;
 - Elaborar certificados de todos os Eventos realizados no IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho e cadastrados na SIE-C, bem como os que envolvem os discentes e docentes da instituição;
 - Emitir declarações aos docentes, referente à Orientação de Estágio, de acordo com a solicitação;
 - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Diretoria-Geral.

2. ETAPAS

Para iniciar o registro de um evento/course deve-se:

- Acessar a página para registro de eventos por meio do site do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho (<http://www.muz.ifsuldeminas.edu.br>), aba SIE-C Estágios, Registro de Eventos/Cursos. Nesta seção estará disponível o manual de orientação e o formulário para registro de eventos/cursos, onde será necessário o correto preenchimento de todas as informações pertinentes para aprovação.

OBS: O Registro do Evento deve ocorrer com no mínimo 10 dias de antecedência.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS MUZAMBINHO

Seção de Integração Escola-Comunidade
Estrada de Muzambinho, km 35 - Bairro Morro Preto - Cx. Postal 02 - Muzambinho/MG - CEP: 37.890-000
Tel: (35) 3571-5078 / E-mail: estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br

-
- A SIE-C, ao receber o registro, conferirá os dados registrados e encaminhará o formulário para aprovação da Coordenadora Geral de Ensino (CGE). Após aprovação, o registro será devidamente arquivado para desenvolvimento futuro dos certificados.

IMPORTANTE: À SIE-C cabe apenas a confecção dos certificados.

- Posteriormente a finalização do evento, o responsável assume o compromisso de encaminhar à SIE-C a lista de participantes, comissão organizadora, palestrantes e etc., para elaboração dos certificados (modelo constante no site do Instituto, aba Eventos, Modelo para Envio das Listas).
- A SIE-C tem o prazo de 30 dias úteis para confecção dos certificados, a contar da data de recebimento das listas. Estas deverão ser encaminhadas em formato “.ods”, conforme modelo do site, contendo as informações de CPF, Nome Completo, Carga Horária atribuída e demais informações que devam constar nos certificados. Em se tratando de certificados encaminhados online, deverá ser informado também os e-mails para envio. Ressaltando que os certificados serão confeccionados conforme dados recebidos.
- Em seguida, será encaminhado ao responsável um e-mail confirmando a conclusão dos certificados, sejam eles impressos ou online. Para certificados impressos, o responsável pelo evento assume o





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS MUZAMBINHO**

**Seção de Integração Escola-Comunidade
Estrada de Muzambinho, km 35 - Bairro Morro Preto - Cx. Postal 02 - Muzambinho/MG - CEP: 37.890-000
Tel: (35) 3571-5078 / E-mail: estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br**

compromisso de retirar e distribuir os certificados aos demais interessados.



**SEÇÃO DE INTEGRAÇÃO
ESCOLA-COMUNIDADE**