



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUL DE MINAS GERAIS – *Câmpus* MUZAMBINHO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E
CONTINUADA (FIC)**

NOME DO CURSO:

Coordenador(a) do curso:

Câmpus Muzambinho

DATA

1 – DADOS DA INSTITUIÇÃO:	
Nome	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - Campus Muzambinho.
Endereço	Estrada de Muzambinho, Km 35, Bairro Morro Preto - Caixa Postal 02
Cidade/UF/CEP	Muzambinho - MG - 37890-000
Site da Instituição	www.muz.ifsuldeminas.edu.br

2 - DADOS GERAIS DO CURSO:	
Nome do curso	
Nome do Coordenador(a)	
Eixo tecnológico	
Nome do Instrutor(a)	
Tipo de Programa	FIC
Previsão de início e de término	
Número de vagas por turma	
Carga horária total	
Periodicidade das aulas (diária ou semanal)	
Turno e horário das aulas	
Local das aulas	

3 – RESUMO DO CURSO:
Descrever o curso (máximo 500 palavras)

4 – JUSTIFICATIVA DO CURSO:
Descrever as razões que levam o Campus a propor a oferta do curso, que justifiquem a necessidade da oferta do curso na região.

5 – OBJETIVOS DO CURSO:
Objetivo Geral: Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta do curso. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e a Matriz Curricular.
Objetivos Específicos:

6 – PÚBLICO-ALVO:

Descrever o público-alvo a ser atendido.

7 – PERFIL PROFISSIONAL E ÁREAS DE ATUAÇÃO:

Descrever o perfil profissional que se espera dos concluintes do curso, considerando as condições e características locais e regionais do contexto socioeconômico e profissional.

8 – PRÉ-REQUISITO DE ACESSO AO CURSO:

Existe algum pré-requisito ou formação necessária que será exigida dos participantes do curso? Caso afirmativo, descreva-o.

9 – COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Descrever quais serão as habilidades que o egresso terá ao finalizar o curso FIC?

10 – MATRIZ CURRICULAR:

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO	

11 – METODOLOGIA:

Descrever um breve resumo da proposta metodológica.

12 – ESPECIFICAR TIPO DE AULA (TEÓRICA/PRÁTICA):

Descrever se as aulas serão teóricas e/ou práticas.

13 – CRONOGRAMA DE AÇÃO:

Descrever como será executado o curso FIC.

14 – AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM:

Informar como será avaliado o desenvolvimento das competências, explicitando o

processo e os instrumentos de avaliação a serem considerados no processo formativo, em consonância com a Organização Didática do Campus.

15 – QUADRO DOS DOCENTES ENVOLVIDOS COM O CURSO

Listar os docentes envolvidos diretamente no curso, sua área de atuação, telefone, e-mail.

16 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Básica: listar os livros a serem utilizados durante o curso. Esses livros devem compor obrigatoriamente o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para empréstimo aos alunos. Deve ser listado aqui 3 livros.

Complementar: esses livros devem compor o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para consulta pelos alunos. Deve ser listado aqui 5 livros.

17 – INFRAESTRUTURA E MATERIAIS NECESSÁRIOS

Relacionar instalações (laboratórios, biblioteca, oficinas), equipamentos, utensílios e insumos que asseguram a construção das competências requeridas para o exercício profissional. Os equipamentos e materiais devem ser especificados, indicando inclusive as quantidades por item.

OBS: Novos itens podem ser inseridos, ao longo do quadro, de acordo com a necessidade.