

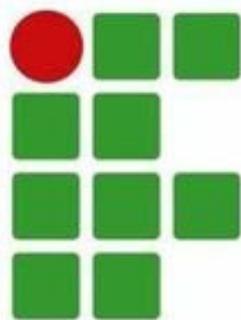


# Manual do Estudante

2023



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul de Minas Gerais  
Campus Muzambinho

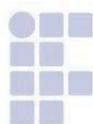


# **INSTITUTO FEDERAL**

Sul de Minas Gerais

---

Campus  
Muzambinho



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul de Minas Gerais  
Campus Muzambinho

## Mensagem do Diretor-Geral



Prezados estudantes!

Sejam todos muito bem-vindos ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), Campus Muzambinho.

A chegada de vocês é a certeza da renovação de nossa missão institucional e do nosso compromisso com uma formação sensivelmente humana e tecnicamente capaz de garantir a construção de uma sociedade cada vez mais justa e transformadora.

Saibam que vocês encontrarão nesta Escola, professores, técnicos administrativos em educação e colaboradores terceirizados interessados e motivados em permitir o aprendizado de vocês! Pessoas que cuidarão dia após dia de todos os detalhes necessários para que vocês tenham significativas experiências durante a nova jornada estudantil que será vivida nos próximos anos.

Neste ano, nossa Escola completa 70 anos de existência. A partir de agora, com a chegada de cada um de vocês, construiremos uma nova história! Sintam-se pertencentes ao passado de glórias e ao futuro que vamos descortinar em conjunto.

Aproveitem todas as oportunidades oferecidas pelo IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho. Certamente, sua formação será ainda mais diferenciada! Acreditamos que você deve ser o protagonista de sua própria formação estudantil. Portanto, seja o grande responsável pela abertura de todas as portas de seu futuro próximo!!!

Esperamos que aqui vocês sejam muito felizes.

Contem sempre conosco para alcançarem seus objetivos.

Um fraterno abraço!

Prof. Renato Aparecido de Souza  
Diretor-Geral do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho

## Conheça um pouquinho da história do IFSULDEMINAS

### Campus Muzambinho



Fundada em 22 de novembro de 1956, a Escola Agrotécnica de Muzambinho tinha como objetivo compartilhar conhecimentos técnico-científicos com os filhos de produtores rurais da região.

Em 2008, passou a ser chamada de IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho e expandiu seus horizontes promovendo a educação, ciência e tecnologia a milhares de estudantes de todo o país. Em constante evolução e desenvolvimento, a instituição oferece cursos na modalidade presencial e à distância.

Sedia grandes eventos, palestras e congressos e promove diversos projetos de extensão de forma a contribuir não apenas com a comunidade acadêmica, mas também com toda a população.

São ofertados cursos técnicos, integrados e subsequentes ao ensino médio, e ainda cursos superiores de Bacharelado, Licenciatura e Pós Graduação.

Para garantir a qualidade de seus cursos e dos serviços prestados à sociedade, o Campus Muzambinho conta com laboratórios, prédios administrativos e pedagógicos, bibliotecas, quadras poliesportivas, alojamentos, refeitórios, agroindústria, entre outros.

## PEGA ESSA DICA:

→ FIQUE SEMPRE DE OLHO NO SITE DO CAMPUS PARA NÃO PERDER OPORTUNIDADES DE BOLSAS, EVENTOS E ATIVIDADES DIVERSAS!

→ NÃO DEIXE DE ACESSAR O PORTAL DO ALUNO PARA CONSULTA RÁPIDA DOS PRINCIPAIS SERVIÇOS E SISTEMAS!



### DESTAQUES

- [Página inicial](#)
- [Vestibular](#)
- [Portal do Aluno](#)
- [Portal do Servidor](#)
- [Secretaria Escolar](#)
- [Concursos](#)
- [Notícias](#)
- [Oportunidade de Emprego](#)



Curso de Veterinária do Campus Muzambinho recebe nota máxima em avaliação do MEC

→ PROCURE A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO PARA SABER MAIS SOBRE LABORATÓRIOS DE ENSINO E PESQUISA, ATIVIDADES DE EXTENSÃO, GRUPOS DE PESQUISA E ESTUDOS, CENTROS ACADÊMICOS!

→ MANTENHA UM DIÁLOGO RESPEITOSO COM OS SEUS COLEGAS, PROFESSORES E DEMAIS SERVIDORES DO CAMPUS!

*BEM-VINDO(A) À FAMÍLIA IFSULDEMINAS - CAMPUS MUZAMBINHO!*

*DESEJAMOS QUE VOCÊ SEJA MUITO FELIZ AQUI CONOSCO!*



### **Missão do IFSULDEMINAS**

*"Promover a excelência na oferta da educação profissional e tecnológica em todos os níveis, formando cidadãos críticos, criativos, competentes e humanistas, articulando ensino, pesquisa e extensão e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do Sul de Minas Gerais."*

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>Coordenadoria Geral de Ensino</b>	<i>p. 7</i>
1.1	Coordenadoria de Registros Acadêmicos	<i>p. 7</i>
1.2	Centro de Educação à Distância	<i>p. 12</i>
1.3	Bibliotecas	<i>p. 12</i>
1.4	Setor de Orientação Educacional	<i>p. 16</i>
<b>2</b>	<b>Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas</b>	<i>p. 17</i>
<b>3</b>	<b>Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando</b>	<i>p. 18</i>
3.1	Setor de Atendimento ao Educando	<i>p.19</i>
3.2	Serviço Social	<i>p. 19</i>
3.3	Setor de Saúde	<i>p. 20</i>
3.4	Serviço de Psicologia	<i>p. 21</i>
3.5	Refeitório Estudantil	<i>p. 22</i>
3.6	Setor de Esporte, Lazer, Cultura e Arte	<i>p. 23</i>
<b>4.</b>	<b>Núcleo de Tecnologia da Informação</b>	<i>p. 26</i>
<b>5.</b>	<b>Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão</b>	<i>p. 27</i>
<b>6.</b>	<b>Escritório Local de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo</b>	<i>p. 27</i>
<b>7.</b>	<b>Setor de Estágios</b>	<i>p. 28</i>
<b>8.</b>	<b>Centro de Ensino de Línguas</b>	<i>p. 29</i>
<b>9.</b>	<b>Cooperativa Escola</b>	<i>p. 30</i>
<b>10.</b>	<b>Setores Escola Fazenda</b>	<i>p. 31</i>
<b>11.</b>	<b>Contatos em caso de dúvidas</b>	<i>p. 34</i>

## 1. Coordenadoria Geral de Ensino (CGE)

No organograma institucional a Coordenação Geral de Ensino está sob a responsabilidade da Diretoria de Ensino e, de maneira conjunta, procura promover ações em prol do desenvolvimento dos cursos e de seus estudantes.

Responsável por acompanhar e orientar as atividades didático-pedagógicas por meio do planejamento e da articulação com os setores do ensino e com as coordenações correlacionadas. Compete à CGE proporcionar momentos de reflexão e construção de ações coletivas que atendam a demandas didático-pedagógicas dos cursos aproximando e qualificando a relação entre docentes e discentes.

Conheça os setores e coordenadorias ligados à Coordenação Geral de Ensino:

- Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA)
- Coordenadoria de Educação à Distância (Cead)
- Bibliotecas
- Setor de Orientação Educacional (SOE)
- Setor de Acompanhamento, ingressos, carreiras e egressos (SAICE)

**Contato Coordenadoria Geral de Ensino - CGE**  
**Giovanna Maria Abrantes Carvas Noccioli**

Telefone: (35) 3571-5910  
E-mails: [cge@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:cge@muz.ifsuldeminas.edu.br)

### 1.1 Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA)

A Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) operacionaliza a trajetória acadêmica do estudante no IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho desde sua matrícula até a conclusão do curso. Junto a esse setor, e respeitando-se os prazos e procedimentos, podem ser solicitados documentos e ações referentes à vida escolar.

Para que você comece a se familiarizar com os procedimentos acadêmicos, sobre os quais você tem direitos e deveres, a seguir descrevemos alguns procedimentos.

#### ➤ **Procedimentos Acadêmicos**

Os procedimentos acadêmicos que você precisa conhecer são normatizados por resoluções que poderão ser consultadas no seguinte link:

Dentre eles, destacamos:

### ➤ **Matrícula e Rematrícula**

Todos os alunos OBRIGATORIAMENTE deverão efetivar a rematrícula antes de cada período letivo, através do SUAP, conforme os prazos previstos no calendário do Campus.

Os alunos serão comunicados com antecedência, por meio de publicações no site institucional, sobre as normas e os procedimentos para a efetivação da rematrícula.

O não cumprimento da rematrícula dentro dos prazos estabelecidos em calendário deverá ser justificado no prazo máximo de 7 dias após o início das aulas do semestre pretendido.

Caso não haja essa justificativa, o aluno será considerado desistente e perderá sua vaga no curso.

A entrega da justificativa não dará direito imediato à rematrícula, a mesma será analisada pelo SRA que emitirá o parecer. O SRA poderá, ainda, solicitar parecer do Colegiado de Curso.

### ➤ **Trancamento de Matrícula**

- Deverá ser feito através de requerimento disponível no site: <https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/secretaria>, em data prevista no calendário letivo (até 30 dias após o início do semestre);
- Terá duração de um período letivo, podendo ser prorrogado por mais um (1) período letivo (mediante solicitação);
- Somente poderá ser requerido a partir do segundo período letivo de matrícula no curso.
- Para retornar aos estudos, o aluno deve solicitar o Destrancamento da matrícula dentro do prazo determinado no Calendário Acadêmico.
- O Trancamento de Matrícula é um direito que pode ser concedido aos alunos dos cursos Técnicos Subsequentes e cursos de Graduação.

### ➤ **Cancelamento/Desistência de matrícula**

- O Cancelamento ou Desistência de matrícula à pedido do estudante deverá ser solicitado via e-mail conforme contatos da CRA disponíveis no site (deverá ser feito pelo responsável legal no caso de alunos menores de 18 anos)
- O cancelamento por Ofício ocorrerá nas seguintes situações:
  - Discente de curso técnico subsequente - Será considerado evadido caso não frequente as aulas por 25 dias consecutivos e que não tenha realizado as atividades avaliativas, nem apresentado justificativas, em conformidade com as leis vigentes.
  - Ingressante em curso de Graduação - Automaticamente, quando o estudante, não der início às atividades do curso nos primeiros 10(dez) dias letivos, sem justificativa.
  - Ingressante em curso de Graduação EaD - Automaticamente será considerado desistente o estudante do primeiro período que: I. Deixar de assinar o termo de matrícula em até 07 dias corridos após a aula inaugural; II. não acessar o ambiente virtual de aprendizagem nos primeiros 21 (vinte e um) dias corridos;
  - Todos os estudantes - Automaticamente, após o término do prazo para integralização do curso.
  - Todos os estudantes - que deixarem de realizar a renovação de matrícula.
  - Quando o aluno cometer alguma infração disciplinar grave, o cancelamento seguirá os trâmites legais.

### ➤ **Frequência**

É obrigatória a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista no PPC referente às aulas e demais atividades acadêmicas.

A frequência, bem como as notas, devem ser acompanhadas por meio do Sistema Acadêmico SUAP disponível no Portal do Aluno:

<https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/portal-do-aluno>.

## ➤ Critérios para Aprovação

Para todos os cursos, será considerado APROVADO na disciplina o aluno com média das notas finais igual ou superior a 6,0 e frequência mínima de 75% (exceto Pós-graduação que é 7,0 pontos).

Para compreender melhor o Sistema de Avaliação da Aprendizagem e suas especificidades, acesse : <https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/secretaria?showall=&start=4>

1. Cursos Técnicos Integrados: Resolução nº 093/2019
2. Cursos Técnicos Subsequentes: Resolução nº 073/2015
3. Cursos Técnicos Subsequentes EaD: Resolução nº 055/2018
4. Cursos de Graduação Presenciais e EaD: Resolução nº 075/2020
5. Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu Presencial e EaD: Resolução nº 035/2020

Tais resoluções acima podem ser alteradas no decorrer do ano. Sendo assim, vale a resolução vigente.

## ➤ Dependência

É a possibilidade do estudante cursar novamente as disciplinas em que tiver sido reprovado. Deve-se respeitar as ofertas, os requisitos estabelecidos para seleção e o prazo para integralização do curso. A solicitação para cumprimento das disciplinas em dependência deve seguir as orientações determinadas pelo Setor de Registros Acadêmicos e ser efetuada dentro do prazo determinado em Calendário Acadêmico.

Para os cursos Técnicos Subsequentes, o estudante só poderá cursar até 02 disciplinas em regime de dependência, sem que seja considerado como retenção.

## ➤ Aproveitamento de estudos

Para os cursos Técnicos Subsequentes e Cursos de Graduação, os estudantes terão direito a aproveitamento de estudos das disciplinas já cursadas em outra instituição desde que dentro do mesmo nível de ensino.

Para requerer aproveitamento de estudos, o estudante deverá solicitar via SUAP acompanhado dos seguintes documentos:

- Histórico Escolar da Instituição de origem
- Matriz Curricular;

- Programas, ementas e/ou conteúdos programáticos, desenvolvidos na escola de origem.

As regras quanto ao aproveitamento de estudos devem ser verificadas nas normas acadêmicas de cada modalidade de ensino:

<https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/secretaria?showall=&start=4>

- **Colação de grau e Certificação Técnica**

A cerimônia de colação de grau e certificação técnica no IFSULDEMINAS é obrigatória e requisito para expedição do Diploma/Certificado. Ocorre em data prevista no Calendário Acadêmico.

- **Integralização do Curso**

O prazo máximo para integralização (conclusão) dos cursos do IFSULDEMINAS será sempre o dobro dos semestres/períodos de duração do curso. Inclui-se, nesse caso, todos os componentes obrigatórios, inclusive o estágio curricular e componentes complementares, mas exclui-se os períodos de trancamento de matrícula.

- **Identificação Estudantil**

Será disponibilizada a todos os alunos ingressantes uma Carteirinha de Identificação Estudantil para uso dentro da Instituição, com validade até o final do semestre letivo. A carteirinha é disponibilizada via SUAP.

- **CRA no site institucional**

A Coordenadoria de Registros Acadêmicos tem uma página em nosso site institucional: acessando o site <https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/>, dentro do Portal do Aluno.

A partir daí, você aluno, terá acesso às nossas Normas Acadêmicas, Calendário Letivo, formulários/requerimentos da CRA, avisos, horários de funcionamento, telefones e e-mails, Sistema Acadêmico e sistema de recuperação de senhas.

### **Contato Coordenadoria de Registros Acadêmicos**

Telefone: (35) 3571-5063

E-mails: [secretaria.superior@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:secretaria.superior@muz.ifsuldeminas.edu.br)  
[secretaria.tecnico@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:secretaria.tecnico@muz.ifsuldeminas.edu.br)  
[secretaria@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:secretaria@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Horário de funcionamento

em dias letivos: de Segunda a Sexta-feira das 7h00 às 22h00

em períodos de recesso ou férias: de Segunda a Sexta-feira das 7h00 às 19h00

## **1.2 Centro de Educação à Distância - CEAD**

O CEAD , Centro de Educação a Distância do Campus Muzambinho, é responsável pela coordenação da oferta de cursos na modalidade a distância no nível técnico subsequente e superior.

Atualmente o CEAD conta com a coordenação do professor Ricardo Marques da Costa e com a colaboração dos servidores Osmar de Souza Magalhães e Rogério Eduardo Del Valle Silva, além da colaboradora Patrícia Aparecida Salomão Ferreira.

A oferta de cursos Técnicos são na área de Meio Ambiente, Cafeicultura, Vigilância em Saúde e Informática. Para cursos superiores há a oferta do curso de Licenciatura em Pedagogia EaD e Pós Graduação em Bioética e Docência do Ensino Superior. O Centro de Educação a Distância também dá suporte a oferta de diversos cursos FIC.

### **Centro de Educação à Distância - CEAD**

Telefone: (35) 3571-5140  
Polo Muzambinho - 3571 5098

E-mails: [cead@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:cead@muz.ifsuldeminas.edu.br)

### 1.3 Bibliotecas

As Bibliotecas do Campus Muzambinho possuem em seu acervo livros, revistas informativas, periódicos, dicionários, atlas, jornais, DVDs constituindo, assim, ambiente propício à aquisição do conhecimento.

Através do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFSULDEMINAS é possível solicitar títulos disponíveis em qualquer uma das Bibliotecas de outros campi e recebê-los na unidade em que o usuário solicitou, por meio de malote.

Com poucos cliques é possível acessar mais de 8.000 livros digitais presentes na biblioteca virtual da Pearson e ter acesso ao Portal da CAPES com cerca de 38 mil títulos de periódicos eletrônicos, além de bases de dados científicas. Acesse <https://muz.ifsuldeminas.edu.br/biblioteca> e descubra.

Nossas bibliotecas contam com computadores com acesso à internet, salas de estudo em grupo e individual, ilha de pesquisa do acervo, wi-fi em todo o ambiente, guarda-volumes e espaço acessível a todas as pessoas.

Empréstimo, renovação e reserva	Acesso à internet	Levantamento bibliográfico
Orientação à pesquisa bibliográfica	Comutação bibliográfica	Orientação à normalização de trabalhos acadêmicos (ABNT)
Visita orientada à biblioteca	Treinamento sobre a consulta no Pergamum	Capacitação de uso da biblioteca
Ficha catalográfica	Biblioteca virtual Pearson	Empréstimo entre bibliotecas do IFSULDEMINAS

Para ter acesso aos serviços da Biblioteca é necessário criar uma senha no balcão de atendimento. Para o empréstimo domiciliar o aluno poderá levar até 5 materiais por 7 dias seguidos, com a possibilidade de renovação que poderá ser feita no balcão de atendimento ou on-line na página da Biblioteca pelo Meu Pergamum ou pelo celular

através do Pergamum Mobile. O atraso na entrega do material resulta em multa que deverá ser paga por meio de GRU com a opção de pix, boleto bancário pago em qualquer banco até a data de vencimento ou cartão de crédito.

Profissionais qualificados no suporte informacional ao usuário estão à disposição para atendimento.

#### **Contato Biblioteca Monteiro Lobato**

Telefone: (35) 3571 5076

Email: [biblioteca@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:biblioteca@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Horário de funcionamento: De Segunda a Sexta-feira das 07h às 22h30

#### **Contato Biblioteca Setorial - Cecaes**

Telefone: (35) 3571 5139

Email: [biblioteca@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:biblioteca@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Horário de funcionamento: De Segunda a Sexta-feira das 13h às 22h

### **1.4 Setor de Orientação Educacional (SOE)**

O Setor de Orientação Educacional (SOE), localizado no Prédio Pedagógico H, é responsável pelo acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes de todos os cursos presenciais da Instituição.

Preocupa-se com a mediação de conflitos didático-pedagógicos e com a construção de estratégias de intervenção que possam contribuir para o êxito dos alunos.

Realiza encaminhamentos diversos para atendimentos específicos (pedagogo, psicólogo, setor de saúde, assistência social e outros), recebimento de documentos comprobatórios de justificativa de ausência e mantém-se como o principal canal de comunicação entre escola, família e professores, prezando pelo desenvolvimento integral dos estudantes.

Ademais, é onde o estudante pode buscar apoio para qualquer dúvida sobre os serviços oferecidos pelo Campus.

#### **Dúvidas frequentes:**

- Necessitei me ausentar das aulas, perdi atividade avaliativa/prova, como devo proceder?*

Se o seu documento comprobatório envolve afastamento INFERIOR a 10 dias, favor enviar via formulário eletrônico, através do QR CODE.



Ou pelo link: <https://forms.gle/tuQ3g7PoVhp1yQhRA>

Você também encontra o link deste formulário no portal do aluno e na aba da SOE na plataforma presencial.

Para ter direito à reaplicação de atividades avaliativas perdidas, o discente deverá realizar o envio em até 48 horas após o último dia detalhado em seu documento.

Preencha corretamente todas as informações. Posteriormente analisaremos os pedidos e caso seja deferido enviaremos um e-mail com cópia para você, solicitando a reposição ao docente. A partir daí é aguardar o retorno do professor via e-mail. Esteja atento a este canal de comunicação!

Destacamos que será atribuída nota zero à avaliação do estudante que deixar de comparecer às aulas, nas datas de avaliações, sem justificativa legal.

**Atenção:** recomendamos o envio do documento comprobatório sempre se ausentar, independente de perder atividade avaliativa ou não, pois realizamos o registro no SUAP.

*Quais documentos comprobatórios são aceitos?*

Os documentos comprobatórios aceitos envolvem atestados médicos, certidão de óbito de parentes de primeiro e segundo grau, declaração de participação em evento acadêmico, científico e cultural representando a instituição, atestado de comparecimento em consultas odontológicas, dentre outras situações.

Caso o documento comprobatório apresente o CID (Código Internacional da Doença), há análise do motivo do afastamento e caso envolva doenças infectocontagiosas a falta é abonada (retirada do sistema). Caso contrário, será somente

justificada com o devido registro no SUAP, onde a falta é registrada normalmente e conta no cálculo de frequência.

Atenção: a falta justificada é uma situação favorável ao aluno, demonstrando que ele se ausentou realmente por uma necessidade.

- Para atestados com intervalo de tempo ACIMA DE 10 dias consecutivos, como devo proceder?*

Recomendamos o envio imediato, ainda no primeiro dia de afastamento, via formulário próprio: <https://forms.gle/a3UFWm6a1CtMm54aA>.

Nesse documento você deve preencher todas as informações solicitadas e anexar o documento comprobatório, atestado médico ou similar. Trata-se do regime de estudos domiciliares.

- Para esta situação, temos uma resolução própria, a qual recomendamos a leitura: [https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho\\_Superior\\_/resolucoes/2020/045.2020.pdf](https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho_Superior_/resolucoes/2020/045.2020.pdf).

É um direito reservado a estudantes que se encontram em condição temporária de incapacidade de frequência às aulas presenciais, mas com a conservação das condições emocionais e intelectuais necessárias ao prosseguimento dos estudos no molde domiciliar.

Veja que neste documento é contemplado situações como licença maternidade e licença paternidade.

- Outras necessidades*

Há diversas situações que você pode procurar nosso setor para auxílio, tais como guarda religiosa, necessidade de adaptação em uma disciplina devido a uma recuperação médica, etc.

Para transferência escolar e/ou sinalização de desistência do curso, procure primeiramente o SOE que faremos os encaminhamentos necessários.

## SETOR DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL - SOE

Email: [orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Telefone.: (35) 3571-5067

WhatsApp.: (35) 999645369

Horário de funcionamento: De Segunda a Sexta-feira das 07h às 19h

Michele Botelho - [michele.botelho@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:michele.botelho@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Cassia Magalhaes - [cassiamagalhaes@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:cassiamagalhaes@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Grasiane Silva - [grasiane.silva@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:grasiane.silva@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Juliano Strabeli - [juliano.strabeli@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:juliano.strabeli@muz.ifsuldeminas.edu.br)

## 2. Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE

O Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE - é um órgão deliberativo, de assessoramento e acompanhamento das ações no âmbito da Educação Inclusiva. Encontra-se ligado diretamente à Pró-Reitoria de Ensino e, em cada campus, à Diretoria de Desenvolvimento Educacional.

**Objetivo:** Consolidar uma política de educação inclusiva nas Instituições Federais de Ensino, atendendo o propósito da inclusão escolar, atuando diretamente no contexto escolar, disseminando conceitos, divulgando experiências e sensibilizando as comunidades escolares para a questão das necessidades específicas.

Atualmente o NAPNE é responsável por organizar as atividades desenvolvidas pelas professoras de Atendimento Educacional Especializado (AEE) que prestam suporte direto aos estudantes que demandam estratégias individuais de acompanhamento.

### Responsáveis pelo setor:

Coordenador: Juliano Gustavo Strabeli - Tradutor e Intérprete de Libras

Vice coordenadora: Grasiane Silva - Psicóloga

## Contato NAPNE

Telefone: 35 3571-5922

Whats: 35 99752-9881

E-Mail: [napne@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:napne@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Horário de funcionamento:

De segunda a sexta-feira das 7:00 às 11:00, 13:00 às 17:00

### 3. Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando - CGAE

A Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando – CGAE é o órgão responsável pelas ações de Assistência Estudantil do IFSULDEMINAS, que busca alcançar seus objetivos através da oferta de serviços, projetos, programas e auxílios e de políticas de incentivo à qualidade de vida dos discentes, para que os mesmos tenham condições de permanecer na instituição e concluir seus cursos.

Compete à CGAE desenvolver ações norteadas pela Política de Assistência Estudantil do IFSULDEMINAS, tais como: coordenar, acompanhar e avaliar o atendimento oferecido aos estudantes pelos setores vinculados à Coordenadoria, prestar assistência aos mesmos, prioritariamente aos estudantes residentes, intermediar questões disciplinares, acompanhar ações relacionadas a alimentação e nutrição, atenção à saúde física e mental, além de acompanhar atividades relacionadas ao esporte, lazer, cultura e artes.

Dentre os programas desenvolvidos pela Assistência Estudantil do Campus está o Programa Auxílio Estudantil – PAE, que visa a permanência estudantil e tem como objetivo principal assistir financeiramente o estudante, sem contrapartida laboral, a fim de auxiliá-lo em suas despesas educacionais, estando condicionado à sua situação socioeconômica e acadêmica. O Programa é ofertado aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e realizado por meio de editais. Há também o Programa de Moradia Estudantil no Campus, no qual são ofertadas vagas para a Educação Básica Integral, mediante critérios estabelecidos em regulamentações próprias, e aos estudantes das modalidades subsequente e superior mediante editais específicos.

Os setores vinculados à CGAE são:

I- Setor de Atendimento ao Educando

II- Setor de Alimentação e Nutrição

III- Setor de Esporte, Lazer, Cultura e Artes

### **3.1 Setor de Atendimento ao Educando**

O Setor de Atendimento ao Educando trabalha em prol do desenvolvimento dos alunos, com a realização de acompanhamento biopsicossocial de todos os estudantes que demandam atenção e procuram o setor, seja por demanda espontânea ou via encaminhamento.

Além disso, o setor é responsável por planejar, coordenar, avaliar e exercer o acompanhamento e a supervisão das Moradias Estudantis junto à Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando. O setor também é responsável por sistematizar os processos disciplinares abertos quando há descumprimento das regras por parte dos estudantes, independente do regime (não residencial, semi residencial ou residencial), encaminhando, se necessário, a outros setores ou serviços aqueles que exigirem assistência especializada.

Ressalta-se que há no SAE uma equipe de assistentes de alunos que acompanha e orienta os discentes dentro das dependências do Campus, principalmente os estudantes da Moradia Estudantil, com o objetivo de zelar pela integridade física dos mesmos. Este serviço tem suas ações pautadas nos regimentos institucionais, principalmente no que se refere aos aspectos comportamentais, de socialização, de segurança, bem-estar e lazer.

Há também profissionais responsáveis pela recepção dos alunos e pelas tarefas administrativas, além daqueles que respondem por serviços específicos, a saber:

### **3.2 Serviço Social**

O Assistente Social trabalha, devido à alta procura, prioritariamente com o Programa Auxílio Estudantil – PAE, que tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, evitando sua evasão. Além disso, são realizadas ações voltadas para a orientação de estudantes e suas famílias acerca de seus direitos e deveres (normas, códigos e legislação) bem como atendimentos e acompanhamentos individuais e em grupo. O Serviço Social orienta-se,

sobretudo, pela garantia de direitos dos estudantes, pelo desenvolvimento de suas potencialidades, oportunizando espaços diferenciados de escuta, aprendizagem e construção coletiva de projetos que venham ao encontro das demandas estudantis.

### **3.3 Setor de Saúde**

O Serviço de Saúde oferece assistência aos discentes através do atendimento de enfermagem e atendimento médico aos estudantes, realizando ações de pronto atendimento às urgências e emergências, curativos, consultas médicas (ao público prioritário), orientações em saúde e encaminhamentos aos serviços de odontologia e hospitalar, quando necessário. Também trabalha com projetos de prevenção de doenças e agravos, com enfoque nos problemas de saúde prioritários na adolescência e doenças sazonais, além de ações que visam a promoção da saúde (abordando questões comportamentais e relacionadas às adaptações inerentes às mudanças na fase de adolescência e início da idade adulta), contribuindo para o bem-estar e a segurança de toda comunidade escolar.

O atendimento pela equipe ocorre todos os dias da semana das 07:00 às 19:00 horas.

### **3.4 Serviço de Psicologia/CGAE**

Um dos eixos da política de assistência estudantil é a atenção à saúde dos estudantes, como forma de garantir-lhes as condições necessárias para a sua permanência com sucesso nos cursos que ingressaram. Nesse sentido, é de fundamental importância a atenção à saúde mental dos alunos, que podem se encontrar numa fase naturalmente vulnerável, na perspectiva psicológica, diante de tantas mudanças e desafios.

Tendo isto em consideração, o Serviço de Psicologia tem por objetivo acolher e apoiar os estudantes, propiciando oportunidades para a reflexão e mobilização diante das dificuldades emocionais, que podem interferir negativamente em sua saúde, em sua qualidade de vida e também em sua vida acadêmica.

Além de campanhas, projetos e programas que são concebidos a partir da identificação das demandas da comunidade acadêmica, o Serviço de Psicologia oferece ainda atendimentos individuais, na modalidade de Plantão Psicológico.

#### **Como funciona o Plantão psicológico:**

Atendimento focal e esporádico, sem frequência definida e sem necessidade de agendamento. Busca oferecer uma oportunidade para que o estudante seja auxiliado a elaborar suas experiências, se reconhecer e conseguir superar a dificuldade momentânea em que se encontra.

Basta comparecer ao setor nos dias e horários de funcionamento (divulgado semestralmente pelo setor, em murais e grupos de Whatsapp) para ser atendido, por ordem de chegada.

### 3.5 Refeitório Estudantil / Setor de Alimentação e Nutrição

Há, no Setor de Alimentação e Nutrição, uma nutricionista responsável por calcular os parâmetros nutricionais para atendimento dos estudantes com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas. Assim, a nutricionista realiza a programação, elaboração e avaliação dos cardápios, adequando-os às necessidades dos estudantes que acessam o Refeitório Estudantil – RE, considerando para essas ações as determinações do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

O Refeitório Estudantil oferece alimentação saudável e equilibrada. A equipe do R.E., sempre que possível e necessário, realiza projetos e ações educativas visando, entre outras questões, o melhor aproveitamento dos alimentos e a redução do desperdício diário.

Para estudantes da Educação Básica, inseridos nos cursos Integrais e subsequente em agropecuária o Campus Muzambinho oferta a refeição do café da manhã, almoço e jantar e para os estudantes dos cursos subsequentes do período noturno, por também fazerem parte da modalidade educação básica, é oferecido lanche noturno. Já para estudantes dos cursos superiores há possibilidade de aquisição de tickets, a um preço acessível, que podem ser adquiridos na Cooperativa-Escola. Aos estudantes inseridos na Moradia Estudantil do Campus são oferecidas quatro refeições, sendo: café da manhã, almoço, jantar e lanche noturno.

#### Horários de Funcionamento do Refeitório:

Refeições de Segunda à Sexta-feira	Horários
Café da Manhã	Das 06:10 às 07:00

Almoço	Das 10:30 às 12:30
Jantar	Das 17:00 às 18:00
Lanche Noturno	Das 20:15 às 21:15

Finais de Semana, Recessos e Férias	Horários
Café da Manhã	Das 07:00 às 08:00
Almoço	Das 10:30 às 12:30
Jantar	Das 17:00 às 18:00
Lanche Noturno	Nos recessos escolares, feriados e finais de semana, por não haver jornada de trabalho aos funcionários responsáveis pela distribuição do lanche noturno, o lanche noturno é enviado aos alojamentos.

### 3.6 Setor de Esporte, Lazer, Cultura e Artes – SELCA

O Setor de Esporte, Lazer, Cultura e Artes é um importante setor, pois atende discentes inseridos em todos os níveis de ensino, priorizando os estudantes residentes uma vez que estes passam a maior parte do tempo nas dependências do Campus Muzambinho.

Oferece aos discentes condições de lazer, através das diversas atividades desenvolvidas pelos Supervisores Esportivos, professora de música e por seus colaboradores e estagiários. Dentre as atividades, destacamos a academia de musculação, as lutas (jiu jitsu, judô), o esporte de quadra (futsal, basquetebol, voleibol, handebol, peteca) o esporte de campo (futebol de campo, voleibol de areia) o esporte de salão (tênis de mesa, xadrez) e também o lazer e cultura através de diversas atividades realizadas ao longo do ano.

O SELCA, através das atividades citadas, contribui para o bom desempenho acadêmico, uma vez que proporciona aos discentes outras vivências que vão para além da sala de aula e como lazer citamos a sala de jogos que conta com jogos de tabuleiro, cartas, mesa de tênis, sinuca e pebolim. Os horários das atividades são distribuídos de forma a atender as demandas estudantis, assim, para acesso serviços do setor procure

pela equipe deste setor. O SELCA está localizado em frente ao Bloco A das Moradias Estudantis.

### **Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando (CGAE)**

Serviço Social - 3571 5089  
Serviço de Psicologia - 3571 5089  
Auxílio Estudantil - 3571 5089  
Serviço de Saúde - 3571 5064  
Setor de Atendimento a Educando - SAE - 3571 5070  
Setor de Esporte, Lazer, Cultura e Artes - 3571 5072  
Setor de Alimentação e Nutrição / Refeitório - 3571 5066

Email geral: [cgae@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:cgae@muz.ifsuldeminas.edu.br)

## **4. Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)**

Neste tópico, vamos apresentar a você, o Núcleo de Tecnologia da Informação ou mais conhecido como NTI, somos o setor que sempre estará com você durante a sua vida acadêmica, desde a criação dos acessos aos computadores até o sistema de emissão de diploma, conectamos você à Internet, a intranet e a sistemas on-line que poderão ajudar durante a sua caminhada aqui no campus Muzambinho, seguindo é claro, todas as políticas Institucionais de segurança da informação. Caso queira nos conhecer estamos em dois locais: no prédio administrativo, onde fica a coordenação, infraestrutura e sistemas e o suporte técnico, no prédio ao lado do refeitório.

Agora que já sabe um pouco sobre o NTI vamos apresentar alguns dos serviços que oferecemos para auxiliá-lo(a), são eles:

### **➤ Acesso ao Computador e Troca de Senha**

Cada estudante tem um usuário e senha para acessar os computadores da nossa intranet. Lembrando que o login/usuário será sempre seu **CPF** e a **senha** inicial **ifsuldeminas** deve ser obrigatoriamente trocada após o primeiro acesso no endereço <https://id.muz.ifsuldeminas.edu.br/login>.

### **➤ E-Mail Institucional**

Disponibilizamos aos discentes e-mail Institucional, importante ferramenta de contato com você e o IFSULDEMINAS, além de utilizá-lo para acessar aulas virtuais e ferramentas do Google e Office 365 Web. Mais informações você encontra em [E-mail discente](#)

#### ➤ Acesso a Rede Sem Fio

Atualmente, disponibilizamos 4 redes distintas para uso em smartphone, tablet ou notebook, sendo as duas primeiras disponibilizadas aos estudantes:

- **IF-CampusMuz** - acesso a todos os usuários incluindo estudantes;  
Para acessá-la, deve ser informado o **CPF** e a **senha**.  
Esqueceu a senha?, acesse: [Senha wi-fi](#)
- **eduroam** - acesso da Rede C@fe de uso federal, incluindo estudantes;
- **IF-Voucher** - específico acesso aos convidados e usuários externos através de vouchers;
- **IF-Servidores** - acesso exclusivo a TAE, docentes e colaboradores;

#### ➤ Armazenamento de Arquivos

Oferecemos o serviço de arquivos (Samba) onde você pode salvar seus arquivos na intranet e usar em qualquer computador do Campus. O estudante tem uma área de armazenamento com fins exclusivos acadêmicos. E logo após a formatura este serviço deixa de existir. Portanto, quando for concluinte, faça uma cópia de todos seus arquivos.

#### ➤ Documentos

A Instituição utiliza o software livre LibreOffice. Este possui ferramentas semelhantes como do software pago Microsoft Office, isto é, no LibreOffice a ferramenta Writer é semelhante à ferramenta Word, o Calc é semelhante ao Excel e o Impress é referente ao PowerPoint. A plataforma em nuvem do Office 365 Web para Educação é disponibilizada gratuitamente para todos enquanto possuir vínculo com o IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho. O acesso gratuito aos serviços disponíveis no Microsoft Office 365 versão Web, inclui aplicativos para edição on-line de documentos (Word), planilha

eletrônica (Excel), apresentações (Powerpoint), gestão de arquivos e armazenamento (One Drive), trabalho em equipe (Teams), entre outros. Para ter acesso, [clique aqui](#).

### ➤ Sistema Acadêmico

O sistema acadêmico possibilita a você consultar sua vida acadêmica, como [Boletim e Relatório de Aulas/Faltas](#), [Emitir ou Visualizar Documentos \(Histórico, Matriz, etc.\)](#), [Emitir Carteirinha de Estudante - SUAP EDU](#), [Cadastrar AACC](#) e várias outras informações pertinentes ao discente. Para acessá-lo é necessário ter o número da matrícula e senha, se ainda não possui favor solicitar à secretaria acadêmica. Em caso de dúvida, acesse este [manual](#) que poderá ajudá-lo(a).

### ➤ Sou IFSULDEMINAS

É uma plataforma on-line com diversos serviços oferecidos pelo IFSULDEMINAS. O discente utiliza apenas uma única senha para acessar os sistemas da Instituição. Para criar o primeiro acesso, [clique aqui](#). Já para criar o seu e-mail Institucional, [clique aqui](#).

### ➤ Completa NTI

Este projeto “Completa NTI” mantém você informado(a) sobre questões do seu cotidiano relacionadas à Tecnologia da Informação tanto para as questões pessoais quanto acadêmicas. Semanalmente, você receberá em seu e-mail Institucional informativos com novidades, orientações e processos para facilitar a sua vida digital.

Para ter acesso ao conteúdo integral do [Completa NTI](#), acesse o Wiki NTI, [clique aqui](#).



## **Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI**

**E-mail:** [nti@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:nti@muz.ifsuldeminas.edu.br)

**Telefone:** (35) 3571-5121 | (35) 3571-5131 | (35) 3571-5114.

**Horário de funcionamento:** de Segunda a Sexta-feira das 07h00min às 23h00min.

**Coordenação:** (35) 3571-5125

## **5. Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão (NIPE)**

O Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão (NIPE) é o órgão de apoio das Pró-Reitorias de Extensão e Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, responsável por elaborar, fomentar, operacionalizar estratégias e integrar as atividades de pesquisa, inovação, empreendedorismo, pós-graduação e extensão para o desenvolvimento no Campus. Tem como objetivo fomentar a integração do ensino, da pesquisa, da extensão, e da inovação e do empreendedorismo, por meio de editais e agências de fomento públicas e/ou privadas levando a um crescimento ordenado dessas atividades.

O NIPE é composto por 4 a 8 representantes docentes e um a dois técnico-administrativos, além dos membros natos (Coordenadores de Ensino ou Diretor de Ensino/Desenvolvimento Educacional, Coordenadores Geral de de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, de Extensão e do ELITE).

Mais informações podem ser obtidas pelos contatos:

## **Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão (NIPE)**

Telefone: (35) 3571-5912

E-Mail: [nipe.muzambinho@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:nipe.muzambinho@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Site: <https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/nipe/>

Horário de funcionamento: De Segunda a Sexta-feira das 7h00 às 13h00

## 6. Escritório Local de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (ELITE)

O Escritório Local de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (ELITE) é o órgão de apoio da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo responsável por desenvolver as ações que tenham por fundamento a inovação tecnológica em todos os segmentos da ciência e da tecnologia, especialmente às tratadas pelas Leis nº 9.279, de 15 de maio de 1996 (Regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial); nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 (Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências), nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016 (Dispõe sobre estímulos ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação), regulamentadas pelo Decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018 e pela Política de Inovação do IFSULDEMINAS.

O ELITE é composto pelo Coordenador, Assessor de Inovação e Empreendedorismo, Coordenador do ELITE Jr., Coordenador do Espaço Maker e Membros opcionais definidos Coordenador.

### Contato ELITE

Telefone: (35) 3571-5912

E-Mail: [elite@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:elite@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Horário de funcionamento: De Segunda a Sexta-feira das 7h00 às 13h00

## 7. Setor Estágios

O Setor de Estágios é o setor que atua em prol do discente no que tange às orientações e processos de estágio, obrigatórios e não obrigatórios. Além disso, o setor de estágio é responsável pela solicitação de convênios com empresas e escolas concedentes de estágio junto à Reitoria.

Atualmente, o setor de estágios é dividido em estágios dos cursos presenciais e estágios dos cursos EaD. Os colaboradores do estágio são : Cursos presenciais - Antônia Aparecida de Souza - email - [antonia.oliveira@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:antonia.oliveira@muz.ifsuldeminas.edu.br); Cursos EaD -

Daniel Vicente da Silva - email [daniel.vicente@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:daniel.vicente@muz.ifsuldeminas.edu.br). Na coordenação geral de estágios está o Diretor de Ensino do Campus Muzambinho, professor Hugo Baldan Junior.

### **Contato Estágios**

Telefone: 35 3571-5078

E-Mail: [estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Horário de atendimento: 07h00 às 11h30 e das 12h30 às 17h00, na sala dos professores do Prédio Proeja (cursos presenciais) e sala da coordenação do Prédio Pedagógico do Café (Cursos EaD), de segunda a sexta-feira.  
O atendimento no período noturno deve ser consultado previamente.

## **8. Centro de Ensino de Línguas (CELIN)**

O CELIN - Centro de Ensino de Línguas do Campus Muzambinho foi criado em março de 2017 e tem como principais objetivos oferecer gratuitamente cursos de idiomas, monitorias, exames de proficiência e suficiência, atividades culturais e ações da área de linguagens a todos os servidores, docentes e discentes do Campus Muzambinho, membros da comunidade de Muzambinho e região.

As atividades do CELIN são publicadas no site do Campus Muzambinho e realizadas, preferencialmente, nos períodos de 11h às 13h e 17h às 19h para atender aos intervalos dos cursos ofertados dentro da Instituição.

Os interessados poderão ir até a sede do CELIN localizada no prédio do CIPEL - Centro Integrado de Pedagogia e Linguagens.

### **Responsáveis pelo setor**

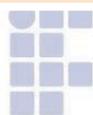
Coordenadora: Josiane Pereira Fonseca Chinágli

Vice-coordenadora: Thalita Helen Silva Chiulli

### **Contato CELIN**

Telefone: 35 3571-5102

E-Mail: [celin@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:celin@muz.ifsuldeminas.edu.br)



Horário de funcionamento: De Segunda a Sexta-feira das 11h00 às 15h00 e das 16h00 às 20h00

## 9. Cooperativa-escola

A COOPAM - Cooperativa Escola dos Alunos da Escola Agrotécnica Federal de Muzambinho foi criada em 1982, e tem como função atender os alunos associados e demais cooperativados.

Em sua sede são vendidos os produtos produzidos e industrializados do Campus Muzambinho e prestando serviços laboratoriais.



A Cooperativa/Escola tem como objetivos gerais:

- Educar os associados tendo com fundamento o Cooperativismo;
- Ser laboratório operacional para a prática e a fixação dos princípios educacionais, através da autogestão;

Assim sendo, a Coopam tem no site institucional (setores) sua página, onde se encontram alguns documentos pertinentes e solicitações para os estudantes.

<https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/setores/1602-setor-cooperativa>

### Contato Cooperativa

Telefone: 35 3571-5069

E-Mail: [coopam@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:coopam@muz.ifsuldeminas.edu.br)

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira

## 10. Setores Escola Fazenda:

O IFSULDEMINAS Campus Muzambinho é oriundo de uma antiga Escola Agrotécnica Federal. Desde 1953 trabalha na formação de profissionais técnicos na área agrícola e possui uma vasta infra estrutura de atendimento às demandas dos estudantes que buscam a formação de Técnica.

Atualmente a coordenação da Escola Fazenda, Coordenação Geral de Produção é conduzida pelo CGP - Juliano Francisco Rangel.

Importante destacar o papel da fazenda na formação acadêmica dos nossos estudantes e o papel fundamental que ela desempenham na produção, seja para abastecimento do refeitório, seja para comercialização no posto de vendas da Cooperativa Escola.

Temos os seguintes setores de formação e laboratórios de aplicação prática:

- Setor de Jardinagem e Paisagismo - Responsável Juliano Francisco Rangel - [juliano.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:juliano.rangel@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- Setor de Bovino de Leite - Responsável Marcelo Simão da Rosa - [marcelo.rosa@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:marcelo.rosa@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- Setor de Bovino de corte - Responsável Rogério Rondineli Nóbrega - [rogerio.nobrega@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:rogerio.nobrega@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- Setor de caprino, ovino, avicultura e cunicultura - Responsável Marco Aurélio Dessimoni Dias - [marco.dias@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:marco.dias@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- Setor de suinocultura - Responsável - Marcelo Antônio Moraes - [marcelo.moraes@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:marcelo.moraes@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- Setor de fruticultura - Responsável - Gentil Miguel Luiz Filho - [gentil.miguel@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:gentil.miguel@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- Setor de olericultura - Responsável - Bráulio Luciano Alves Rezende - [braulio.rezende@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:braulio.rezende@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- setor de apicultura - Responsável - Marco Aurélio Dessimoni Dias - [marco.dias@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:marco.dias@muz.ifsuldeminas.edu.br)
- Viveiro de mudas - Responsável - Greimar Alves de Jesus - [greimar.jesus@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:greimar.jesus@muz.ifsuldeminas.edu.br)

**11. Contatos em caso de dúvida**

Assunto	Setor	Responsáveis	E-mail
Solicitação de avaliações substitutivas	Orientação Educacional	Cássia e Michele	<a href="mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br">orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Justificativa de ausência/ Entrega de atestado	Orientação Educacional	Cássia e Michele	<a href="mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br">orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Consulta de situação acadêmica	Orientação Educacional	Cássia e Michele	<a href="mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br">orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Regime de Estudos Domiciliares - RED	Orientação Educacional	Michele	<a href="mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br">orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Acompanhamento Psicopedagógico	Psicologia	Grasiane	<a href="mailto:grasiane.silva@ifsuldeminas.edu.br">grasiane.silva@ifsuldeminas.edu.br</a>
Programa Auxílio Estudantil – PAE	Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando – CGAE/Serviço Social	- Iandara Trevisan - Clélia Mara Tardelli - Mírian Araújo Gonçalves	<a href="mailto:iandara.trevisan@ifsuldeminas.edu.br">iandara.trevisan@ifsuldeminas.edu.br</a> (dúvidas específicas/pessoais) <a href="mailto:auxilio.estudantil@muz.ifsuldeminas.edu.br">auxilio.estudantil@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> (dúvidas acerca do programa)
Serviço Social	Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando – CGAE/Serviço Social	Iandara Trevisan	<a href="mailto:iandara.trevisan@ifsuldeminas.edu.br">iandara.trevisan@ifsuldeminas.edu.br</a>

Serviço de Psicologia Plantão Psicológico	Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando – CGAE / Serviço de Psicologia	Túlio Trevisan	<a href="mailto:tulio.trevisan@ifsuldeminas.edu.br">tulio.trevisan@ifsuldeminas.edu.br</a>
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Refeitório Estudantil	Setor de Alimentação e Nutrição - SAN  CGAE	Tathiana Damito Baldini Pallos	<a href="mailto:tathiana.baldini@ifsuldeminas.edu.br">tathiana.baldini@ifsuldeminas.edu.br</a>
-----------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Serviço de Saúde	Coordenadori a Geral de Assistência ao Educando – CGAE	Marcelo Lopes Pereira  Aline Ribeiro  Eva Maria Mendes  Valéria Iza Françoso	<a href="mailto:marcelo.pereira@muz.ifsuldeminas.edu.br">marcelo.pereira@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>  <a href="mailto:aline.ribeiro@muz.ifsuldeminas.edu.br">aline.ribeiro@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ações de Esporte, Lazer, Cultura e Artes	Setor de Esporte, Lazer, Cultura e Artes - SELCA  CGAE	- Maria Aparecida Silva Mendes  - Ricardo Avelino  - Antônio Sérgio Maritan  - Livia de Almeida  - Caroline Scarabelin	<a href="mailto:selca@muz.ifsuldeminas.edu.br">selca@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Moradia Estudantil	Setor de Atendimento ao Educando – SAE  CGAE	Márcio Pires	<a href="mailto:sae@muz.ifsuldeminas.edu.br">sae@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
--------------------	-------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------

Solicitação de documentos;	Secretaria de Registros	- Maísa e Rosana	<a href="mailto:secretaria.tecnico@muz.ifsuldeminas.edu.br">secretaria.tecnico@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
-------------------------------	----------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Atualização de dados; Dificuldades com acesso ao SUAP e Iftools; Normas Acadêmicas	Acadêmicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debora, Robson, João Paulo e José Antônio</li> <li>- João Paulo e Lucas</li> </ul>	<a href="mailto:secretaria.superior@muz.ifsuldeminas.edu.br">secretaria.superior@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>  <a href="mailto:secretaria@muz.ifsuldeminas.edu.br">secretaria@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Processos seletivos; construção de carreira; empregabilidade; contato com egressos	Setor de acompanhamento de Ingressos, Carreiras e Egressos - SAICE	Laura Paim Pamplona	<a href="mailto:saice@muz.ifsuldeminas.edu.br">saice@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Apoio a eventos e divulgação de notícias	ASCOM	Cláudio, Karina, Fernando, Lucienne	<a href="mailto:comunicacao@muz.ifsuldeminas.edu.br">comunicacao@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Direção Geral	DG	Renato Aparecido de Souza	<a href="mailto:gabinete@muz.ifsuldeminas.edu.br">gabinete@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Diretoria de Ensino	DEN	Hugo Baldan Junior	<a href="mailto:den@muz.ifsuldeminas.edu.br">den@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Diretoria de Desenvolvimento Educativo	DDE	Aracele Garcia de Oliveira Fassbinder	<a href="mailto:dde@muz.ifsuldeminas.edu.br">dde@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Coordenação-Geral de Extensão	CGEX	Cristina Janini Lopes Tânia Bueno G. Silva	<a href="mailto:cgex@muz.ifsuldeminas.edu.br">cgex@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Coordenação-Geral de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	CGPPI	Ariana Vieira Silva	<a href="mailto:cgppi@muz.ifsuldeminas.edu.br">cgppi@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Coordenadoria-Geral de Ensino	CGE	Giovanna Carvas	<a href="mailto:cge@muz.ifsuldeminas.edu.br">cge@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando	CGAE	Clélia Mara Tardelli	<a href="mailto:cgae@muz.ifsuldeminas.edu.br">cgae@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>

Núcleo de Tecnologia da Informação	NTI	Rogério William Fernandes Barroso Lucas Granato Neto	<a href="mailto:nti@muz.ifsuldeminas.edu.br">nti@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
------------------------------------	-----	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

## 12. Mapa do nosso Campus Muzambinho:

