

Estudo Técnico Preliminar 7/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

2.1. Aquisição de materiais para cafeteria do setor de industrialização de café.

2.2. O Campus Muzambinho do Instituto Federal Sul de Minas Gerais destaca-se como uma das Escolas-Fazendas integrantes da rede Federal de ensino, pesquisa e extensão, vinculada à SETEC (Secretaria de Educação Tecnológica) do MEC (Ministério da Educação). Como componente fundamental da rede de Educação Profissional pública do Brasil, o campus abrange diversos setores de produção, com especial destaque para o laboratório de industrialização do café. Este desempenha um papel crucial nos processos de armazenagem, beneficiamento e comercialização dos grãos produzidos em toda a extensão do Campus. Além disso, o laboratório abriga uma cafeteria móvel que desempenha um papel dinâmico na preparação de bebidas quentes durante diversos eventos realizados no campus. A requisição em pauta refere-se à aquisição dos materiais e insumos essenciais para o funcionamento eficiente dessa cafeteria móvel. Esta é uma iniciativa significativa que não apenas atende às necessidades internas do campus, mas também contribui para a promoção de experiências enriquecedoras durante os eventos promovidos pela instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Geral de Produção	Juliano Francisco Rangel

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os materiais que serão adquiridos por meio dessa compra deverão atender às especificações mínimas conforme descrito na Tabela do item 7, deverão também serem observados os subitens 4.2 e 4.3.

4.2. Da entrega e critérios de aceitação do objeto

4.2.1 O prazo de entrega dos materiais é de 15 (quinze) dias, contados do a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades estipuladas no empenho, no seguinte endereço no IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situado na Estrada de Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho– MG, CEP: 37.890-000;

4.2.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 3 dias, a partir da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2.3 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.4. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.2.5. O recebimento provisório ou definitivo dos materiais não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.2.6. Os materiais relacionados no termo de referência do processo licitatório, deverão ser entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, no local indicado pelo responsável do recebimento provisório.

4.2.6.1 Todos os custos com equipamentos, mão de obra e outros que se fizerem necessários para a descarga dos materiais, correrão por conta da empresa contratada.

4.3. Obrigações da Contratada

4.3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.3.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.3.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.3.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.3.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.3.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.3.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Os materiais para cafeteria, mencionados no subitem 7, são frequentemente adquiridos por empresas privadas e órgãos públicos no Brasil. A obtenção desses produtos é facilitada devido à presença de diversas empresas especializadas na comercialização desses insumos. Essas fontes foram minuciosamente verificadas por meio de pesquisas de mercado, contribuindo para o levantamento de fornecedores confiáveis e a definição de preços de referência.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de materiais para cafeteria é essencial para atender integralmente às demandas do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho, conforme especificado no item 7. Ressalta-se a extrema importância de frisar que a não aquisição desses materiais solicitados pode acarretar prejuízos significativos à instituição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para a estimativa das quantidades a serem adquiridas foi levado em consideração as aquisições de anos passados, visando atender o período de doze meses que é o mesmo período da validade da ata de registro de preços.

7.2. O quantitativo necessário para atender a demanda do Campus Muzambinho, encontra-se descrito abaixo:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
		Copos térmicos descartáveis de isopor, com				

01	339678	capacidade de 100 ml. Medidas de 5,5cm de altura por 6,5cm de diâmetro da boca. Aplicação para bebidas quentes. Apresentação: caixa com 1.000 unidades (40 pacotes com 25 copos cada). Referencia: TotalPlast, Copobras	Caixa	20	R\$256,39	R\$5.127,80
02	467287	Cobertura para sorvete sabor chocolate. Características: sem glúten, valor energético aproximado de 56kcal/20 gramas. Composição: glicose de milho, açúcar, cacau em pó, cloreto de sódio, aroma artificial e conservante sorbato de potássio. Apresentação: Embalagem de 1,3kg (peso líquido). Referencia: Selecta, Predilecta.	Unidade	100	R\$24,10	R\$2.410,00
03	353155	Açúcar, tipo refinado, composição origem vegetal, sacarose de cana de açucas, aplicação adoçante. Características adicionais: Branco. Apresentação: Caixa com 400 sachês Referencia: União, guarani	Caixa	40	R\$27,46	R\$1.098,40
04	355015	Mexedores plásticos descartáveis para café. Haste de 9 cm, cor cristal, material poliestireno. Apresentação: pacotes com 500 unidades. Referencia: PlastFood, Multipel	Pacote	40	R\$12,83	R\$513,20
05	445995	Leite fluido, origem de vaca, tipo A, teor gordura integral, processamento UHT. Validade mínima de 03 meses no ato da entrega. Apresentação: Caixa de 1 litro Referencia: Fazenda, Italac, Cemil	Litro	1000	R\$7,40	R\$7.400,00
06	380323	Filtro de papel nº103. Composição: 100% fibras celulósicas. Caixa com 30 unidades Referencia: Melita	Caixa	100	R\$5,40	R\$540,00
07	237589	Filtro de Papel para Coador de Café V60, Branco, Tamanho 02. Formato cônico "V" perfeito para os coadores Hario V60. Feito de papel celulósico de alta qualidade. Compatível com coador Hario V60 tamanho 02 (2-4 xícaras) Caixa com 40 unidades. Referencia: Hario	Caixa	100	R\$30,50	R\$3.050,00
08	607870	Cafeteira prensa francesa em vidro borio silicato 1litro. Corpo de vidro borossilicato e êmbolo de aço inoxidável e PP. Referencia: Melita, Oxford	Unidade	10	R\$134,04	R\$1.340,40
09	607870	Conjunto Kit Cafeteira em vidro boriosilicato Hario V60 600ml. Conteúdo do kit: 1 Jarra Vidro de borossilicato de 600 ml, 1 Suporte Hario V60-02 de acrílico transparente, 1 Colher medida Referencia: Hario	Unidade	5	R\$179,90	R\$899,50
10	229431	Bule pescoço de ganho inox 600ml Especificações: altura: 11,1 cm. Diâmetro: 9,2 cm.Capacidade: 0,6 L. Material: Aço Inox. Referencia: Tramontina	Unidade	10	R\$102,80	R\$1.028,00
11	419309	Copo plastico descartável branco, com medida de 50ml. Pacote com 100 unidades. Referencia: Copobras, Totalplast	Pacote	300	R\$5,99	R\$1.797,00
12	345772	Balança Digital Café para Barista Pesagem de 3.0kg / 0.1g. Com cronômetro. Especificações: Velocidade de pesagem, sem oscilações– Precisão de 1 g. Cronômetro acoplado, facilitando o processo de extração do café, Display iluminado, Protetor de borracha, tamanho compatível com a maioria dos métodos e utensílios de preparo. Parâmetros do produto: Material: ABS design e tapete de Silicone. Dimensões: 19.5 x 13.5 x 3 cm. Plataforma Tamanho: 13 x 13 cm. Display: 6.5 x 2.5 cm LCD com luz de fundo verde. Unidades: g/oz/lb/ml. Capacidade Recomendada: 3000g. Precisão: cerca	Unidade	10	R\$176,70	R\$1.767,00

		de 0.1g. Cor: Preto como imagem Auto liga/desliga, função Tara para obter o peso líquido, indicador de bateria fraca e sobrecarga. Alimentação: 2 pilhas AAA (as pilhas estão incluídas). Referencia: Raleo				
13	219919	Embalagem para café torrado e moído. Tipo almofada, com medidas de 16x25cm. Composição de poliéster + metalização + PE, fechamento com solda. Capacidade de 500gramas. Cor prata. Pacote com 1 milheiro	Milheiro	20	R\$561,43	R\$11.228,60
14	219919	Embalagem para café torrado e moído com reforço sanfonado, com válvula 4S. Material: Boppmate+Pet Metal+PE. Medidas:11x30cm. Capacidade de 500gramas. Cor vermelha. Pacote com 1 milheiro	Milheiro	10	R\$1.096,23	R\$10.962,30
15	219919	Embalagem para café torrado e moído, com reforço sanfonado, com válvula 4S. Material: Boppmate+Pet Metal+PE. Medidas:11x30cm. Capacidade de 500gramas. Cor Dourada. Pacote com 1 milheiro	Milheiro	10	R\$1.062,47	R\$10.624,70
					TOTAL	R\$59.786,90

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 59.786,90

8.1. Os valores dos materiais para a cafeteria, bem como o valor total da compra encontra-se disposto na tabela do subitem 7. Os comprovantes das cotações para a estimativa do valor médio de cada item estará anexa ao processo licitatório.

8.2. Fonte(s) de pesquisa utilizada(s):

(x) Paine de Preços, disponível no endereço eletrônico - [https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos-frontend/pesquisa](https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos-frontend/pesquisa;);

() Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

(x) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

() Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Trata-se de um processo de aquisição de materiais para a cafeteria, dividido em itens a serem recebidos de forma parcelada, já que o orçamento do campus é recebido de forma parcelada do Governo Federal. A solução em questão está dividida em 15 (quinze) itens que poderão ser fornecidos por empresas distintas, bastando apenas seguir as especificações técnicas dos materiais e demais regras inerentes ao certame licitatório.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A aquisição destes materiais para a cafeteria não possui correlação com os processos licitatórios dos anos anteriores, sendo a primeira vez que a Instituição solicita produtos para tal setor

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O alinhamento dos itens em relação ao Plano Geral de Contrações encontram-se na requisição do processo licitatório.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação dos materiais necessários para a Cafeteria do Campus Muzambinho proporcionará diversos benefícios, destacando-se:

- **Operações Eficientes da Cafeteria Móvel:** Ao adquirir os insumos essenciais, garantimos o pleno funcionamento da Cafeteria Móvel, possibilitando a preparação eficiente de bebidas quentes durante os eventos realizados no campus.
- **Experiência Aprimorada nos Eventos:** A Cafeteria desempenha um papel fundamental em eventos, contribuindo para uma experiência mais completa e agradável para os participantes. O fornecimento adequado de insumos assegura a qualidade das bebidas e a satisfação dos usuários.
- **Promoção da Identidade Institucional:** Uma cafeteria bem-operada durante eventos fortalece a identidade institucional, proporcionando um serviço de qualidade que reflete positivamente na imagem do Campus Muzambinho.
- **Suporte à Industrialização de Café:** Os materiais adquiridos não apenas atendem às demandas da Cafeteria, mas também têm impacto direto no setor de Industrialização de Café, contribuindo para a excelência nas operações e na produção de grãos de alta qualidade.
- **Fomento à Integração e Convivência:** A presença da Cafeteria Móvel em eventos promove um ambiente propício para a integração e convivência entre os membros da comunidade acadêmica, enriquecendo a vida no campus.
- **Sustentabilidade Financeira:** O investimento nos materiais necessários para a Cafeteria Móvel pode resultar em retornos financeiros sustentáveis, especialmente se a cafeteria for utilizada em eventos externos ou em iniciativas que gerem receitas.

Em resumo, a contratação desses materiais não apenas atende às necessidades operacionais imediatas da Cafeteria, mas também contribui para o alcance de objetivos mais amplos, fortalecendo a presença do Campus Muzambinho em eventos e promovendo uma experiência positiva para a comunidade acadêmica e visitantes.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A Coordenação Geral de Produção (CGP) realizou uma análise preliminar para avaliar os impactos decorrentes da não aquisição dos materiais para a cafeteria e concluiu que a ausência desses produtos pode resultar em prejuízos significativos para a instituição. A não obtenção desses itens comprometeria diretamente o funcionamento do setor, destacando a importância crítica desses materiais para a continuidade das operações da cafeteria.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A aquisição de materiais para a cafeteria não ocasiona impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta aquisição é viável uma vez que supre as necessidades dos setores da instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JULIANO FRANCISCO RANGEL

Coordenação Geral de Produção



Assinou eletronicamente em 29/01/2024 às 13:12:44.

CELSO SALOMAO DOS REIS

Requisitante



Assinou eletronicamente em 29/01/2024 às 13:14:38.