



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho
Estrada de Muzambinho, Km 35, Morro Preto, Muzambinho / MG, CEP 37.890-000 - Fone: (35) 3571-5051

TRE Nº99/2020/MUZ-DAP/MUZ/IFSULDEMINAS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 36/2020
PROCESSO Nº 23346.001047.2020-37

1. DO OBJETO

1.1 Eventual Aquisição Futura de Materiais Permanentes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento;

1.2 Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador.

ITEM	CATMAT	NATUREZA DE DESPESA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	150384	449052.40	COMPOSTADOR DE RESÍDUOS ORGÂNICOS COM SULCADOR Compostador de resíduos orgânicos, construído em aço tubulares laminadas; Túnel de 2,5 metros, com tolerância de 10 cm para mais ou para menos. Para leiras em dimensões aproximadas de 2,5 m x 1,30 m, com 01 rotor “aletado” em “aspiral”, acionado por cardam / redutor. Parte frontal aberta e traseira com cortina de correntes; Carro composto por 02 pneus 11L15 e 1 pneu 5.90-14 no túnel. Comprimento entre 2900 à 2950 mm. Embreagem com discos sinterizados. Sistema de transmissão cardam/embreagem da série 6000. Redutor 1:1,706 bi-mancalizado com 316 RPM – 120 CV. Construído em aço tubular, revestido em chapas de aço com pintura de fundo e de acabamento. Equipamento tracionado por trator 4x4 com potência entre 70 e 90 CV , equipado com super-redutor (Creeper) e com comando hidráulico (Cilindro de articulação), sistema de Sulcador acoplável, para formação de sulco no centro da leira quando necessário.	UNIDADE	01	63.933,33	63.933,33
2	150217	449052.40	ASPIRADOR de RESÍDUOS VEGETAL. Chassi e Exaustor em aço-carbono com aspiração direta, tratado com antivibradores, motor horizontal, monocilindrico, 4T, BRIGGS & STRATTON gasolina, refrigerado a ar, 13.5HP, partida elétrica, bateria 12V 12ah, 3600 rpm máxima, mangueira de sucção em PU 6000mm com filamento em PVC com interna semilisa de 200mm, suporte duplo para operador, suporte móvel para mangueira com ajuste de altura, tubo direcionável para carroceria, bica direcionável para descarga , tanque com capacidade mínima de 6,0 litros, inclinação máxima motor 25º, consumo 3,6 litros/hora rotação máxima. Rotor com pás RETAS Four-x para maior força. Corpo do exaustor com dupla camada em aço com revestimento em borracha trançada 4 lonas. Motor com maior autonomia de trabalho, livre de fumaça no escapamento, baixo nível ruído e vibração. Com sistema de acoplamento em carretas.	UNIDADE	01	18.833,33	18.833,33
3	150182	449052.39	CONJUNTO MOTOR BOMBA PARA RECALQUE DE RESÍDUO: Para sólidos não fibrosos em suspensão de no mínimo 18 mm, com no mínimo 10CV e 01 Estágio, com rotor semiaberto de ferro fundido; sucção de no mínimo 3” e recalque de no mínimo 2,5”. Motor com voltagem de 220/380, trifásico com MÍNIMO 55M .C.A e vazão mínima de 1400 m³/h.	UNIDADE	02	12.866,67	25.733,34
			EQUIPAMENTO INDUSTRIAL TIPO: Máquina de lavar louça industrial. Alimentação 220v/60Hz/3 comandos 220v monofásicos. Capacidade mecânica				

4	239726	449052.12	<p>de processamento de NO MÍNIMO 260 gavetas por hora. Cada gaveta deve acolher no mínimo: 18 pratos rasos ou fundos, 24 pires, 25 xícaras ou copos. Especificações técnicas: Consumo de água inferior a 350 litros/hora e consumo elétrico inferior a 42kw/hora. tanque de pré lavagem com capacidade mínima de 40 litros tanque de lavagem com capacidade mínima de 65 litros tanque de pré enxague com capacidade mínima de 5 litros tanque de enxague com capacidade mínima de 15 litros Temperatura de lavagem entre 55°C e 65°C temperatura de enxague entre 80° e 90°C Equipamento construído em aço inox AISI304 com painel duplo para redução de ruídos e calor, visando o bem estar dos funcionários. Todos os demais materiais devem ser resistentes a ação corrosiva do detergente e secante. Dotada de cestos coletores para armazenamento de resíduos alimentares em aço inox. Temporizador eletrônico que pausa o funcionamento do equipamento caso não haja passagem de gavetas em sua esteira. Gerando economia de energia e água. Controle automático de temperatura para garantir que a temperatura mínima seja atingida e garantir a eficiência da higienização dos utensílios. Sistema que interrompe o funcionamento do equipamento caso uma das portas seja aberta, com aviso digital para a existência de gavetas no interior do equipamento. Pannel digital completo. Duplo sistema de filtragem no tanque para garantir maior eficiência do processo de lavagem e menos paradas para limpeza dos filtros. EQUIPAMENTOS INCLUSOS: 10 gavetas para lavagem de pratos ou bandejas; 10 gavetas para lavagem de copos com colméias dividórias; 10 gavetas lisas sem pinos; 20 cestos, individuais e circulares, para lavagem de talheres; 5 cestos com 8 compartimentos para lavagem de talheres. tunel de secagem; condensador de vapores; mesas auxiliares de entrada e saída que serão dimensionadas posteriormente para atender a área pré existente para colocação do equipamento e suas mesas. A área total é de APROXIMADAMENTE 4,2 METROS (a ser confirmada posteriormente). dosador simples para lava louça industrial (Equipamento para dosagem automática e proporcional de detergentes e secantes da linha líquida em máquinas de lavar louças. É composto por duas bombas peristálticas controladas eletronicamente por tempo e velocidade, dosando somente a quantidade pré-determinada.) **AMPLA CONCORRÊNCIA**</p>	UNIDADE	01	303.333,33	303.333,33
5	440806	449052.08	<p>Microscópio biológico binocular com ótica de correção infinita UIS, composto de: Estativa construída em Alumínio , posicionamento ergonômico dos controles Macro e Micrométrico coaxiais de focalização independentes Micro com ajuste do movimento fino de 2,5µm e macro com avanço de 15mm. Platina retangular de no mínimo 120mm x 132mm com controle do movimento XY no lado direito e graduado Movimento graduado do charriot acima de 76mm no eixo X e 30mm no eixo Y, presilha para uma lâmina Revólver porta objetivas fixo quádruplo, com inclinação para dentro. Distância parfocal de 45mm Sistema de iluminação LED, com potência de 0,5W e consumo inferior à 2W e se for halogêneo com potencia de 3W. Chave liga/desliga independente. Botão com ajuste graduado da intensidade luminosa Se for LED sistema de correção de cor, sem a necessidade de filtros e mantendo a luminosidade branca, com tempo de duração de aproximadamente 60.000 horas. Se for halogêneo deve vir junto os filtros e lâmpadas extras. Voltagem automática 100~240V 50/60 Hz, com fonte externa ou interna Todos os itens do sistema ótico, lentes, prismas, objetivas e oculares com tratamento de proteção antifungos Tubo de observação binocular com inclinação de 30°, com prismas construídos em cristal. transmissão tipo SIEDENTOPF com tratamemto anti-fungo, número de campo F.N.20 , ajuste de distância interpupilar mínimo de 47mm - 75mm, correção de dioptria na ocular esquerda de ±5, que aceita retículo de 25mm de diâmetro. Movimento giratório em 360°, com</p>	UNIDADE	50	8.728,32	436.416,00

			dispositivo de proteção anti-queda durante à movimentação e giro do tubo Par de oculares de 10x, de campo amplo e ponto focal alto, número de campo F.N.20, 25mm diâmetro fixas no tubo de observação com olhetes de borracha Condensador ABBE, com abertura numérica e escala de indicação para o ajuste correto do diafragma íris/abertura numérica para as respectivas objetivas. Iluminação de todo o campo de visão desde 4x a 100x com objetivas de F.N. 20. Conjunto de objetivas planacromáticas de correção infinita fixas no revólver porta objetivas composto de: Objetiva Plan Acromática 4x, correção infinita, com abertura numérica N.A. 0.10, distância de trabalho W.D. 27,8mm Objetiva C Plan Acromática 10x, correção infinita, com abertura numérica N.A. 0.25, distância de trabalho W.D. 8,0mm Objetiva C Plan Acromática 40x, correção infinita, com abertura numérica N.A. 0.65, distância de trabalho W.D. 0,6mm Objetiva C Plan Acromática 100x, correção infinita, com abertura numérica N.A. 1.25, distância de trabalho W.D. 0.13mm, para uso com óleo de imersão Cabo de força padrão Nacional com dupla isolamento e plug de três pinos, uma terra e dois fases. Capa de proteção contra pó para microscópios Óleo de imersão. **AMPLA CONCORRÊNCIA**				
6	422571	449052.08	Microscópio Estereoscópico Binocular, de no mínimo 0,8 a 4X, POSSIBILITANDO AUMENTOS DE ATÉ 160x e ilum Trans MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO BINOCULAR: Aumento: 10X ~ 160X Tubo binocular com ajuste interpupilar DE NO MINIMO 51mm Á 75mm, ajuste de dioptria nas duas porta de +/- 5 dioptria, inclinado 45o e giro do corpo óptico 360o. Ocular: WF 10X. Objetiva zoom: 0,8X ~ 4X em movimento giratório e botões bilaterais. Objetiva auxiliar 2X. Platina circular 95mm vidro difusor e outra branca / preta. Focalização macrométrica com regulagem de tensão. Iluminação: Transmitida com Placa de LED / Refletida com LED Filtro azul acoplado a base. Tensão de entrada 90~240 VAC. Acessórios: capa de proteção. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	UNIDADE	25	6.105,91	152.647,75
7	440658	449052.08	KIT Microscópio Biológico Trinocular com Aumento 40x Até 1.500x, Microscópio composto de-: Estativa. E Base Com Iluminação Tipo Led, Soquete Para Uso Com Iluminação LED; U-Lhedc Tubo De de Observação Trinocular , Ocular 10X Com No. De Campo F.N.22, Whn10X-1-3 1; Ocular 10X Com No. De Campo F.N.22 Focalizavel; Whn10Xh-1-3 Platina Com Charriot, U-Svrb-4 Presilha Para Duas Laminas, U-Hld-4 Suporte De Borracha, U-Shgt Revolver Porta-Objetivas Para Cinco Objetivas Codif., Condensador Acromat Tipo Swing-Out N.A. 0.9/0.17, Objetiva Pln4X Objetiva Pln10X Objetiva Pln20X Objetiva Pln40X, Objetiva Pln100Xo, Capa De Proteção 1 UYCP-BR Cabo de força BR; ADAPTADOR DA CAMERA CCD PARA MICROSCOPIO DE 0,5 X COM PARAFUSOS DE AJUSTE DE FOCO E TRAVA FOCO ADAPTADOR SUPERIOR C-MOUNT 0,5X PARA CAMERA. Sistema de câmera digital incluso. Câmera digital com Software incluso. Câmera de vídeo digital com resolução de 5 Megapixels (2592x1944), com conexão USB, Wi-Fi e HDMI, sensor CMOS Colorido e resolução FULL HD de 1920 x 1080 pixels (16:9) Velocidade de captura no modo ao vivo de 25 FPS á 60 FPS 8 Bits por canal de cor (R,G,B), utilização com várias técnicas de microscopia, Transmissão de imagem ao vivo no computador, com transmissão Wi-Fi, tamanho do pixel de 2,4µm x 2,4µm com gravação de imagens nos formatos TIFF, PICT, JPEG, AVI e BMP, com funções de armazenagem, impressão, indicação de foco, intensidade luminosa. Zoom eletrônico, aplicação de filtros, correção de brilho, contraste, gama e medições de lineares e de área. (Software Incluso) Técnicas de Campo escuro, campo claro, contraste de fase, etc. Transmissão de imagem ao vivo no computador, laptop ou telefones celulares(para celulares, aplicativo para IOS e Android. Conexão HDMI, USB e entrada para cartão de memória SD (não incluso)/ Adaptador Wi-Fi para conexão com a câmera e transmissão de imagens.	UNIDADE	01	11.929,38	11.929,38
Valor Total da Aquisição R\$							1.012.826,46

1.2. Muitas vezes o sistema (SIDEC) através do qual são lançados os produtos constantes neste Termo de Referência para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores não possui descrição compatível com as do produto a serem adquiridos e por isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada sempre a descrição completa dos produtos, constante neste Termo de Referência.

1.3. A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

1.4. A Cotação de preços unitários e totais deve estar em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

1.5. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa. Descrição incompleta será entendida como em desacordo com o solicitado.

1.6. O Pregoeiro poderá solicitar que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 08 (oito) dias úteis contados da solicitação.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 ITENS DE 01 A 03

2.1.1. Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

A presente solicitação visa atender as demandas do setor de jardinagem visando melhorias no manejo e preparação das composteiras. E também atender a demanda de limpeza de ruas, pátios e demais áreas da instituição.

2.1.2 Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Objetiva-se agilizar o processo de limpeza da instituição inteira, visando não só a redução de tempo mas o bem estar dos funcionários que trabalham na varrição dos locais públicos. E também melhoria no manejo das composteiras que recebem dejetos orgânicos da instituição.

2.1.3. Justifique os quantitativos solicitados?

O quantitativo solicitado é o suficiente para suprir a necessidade do Campus.

2.1.4. Quais os impactos do não atendimento?

O não atendimento dificultará a execução dos serviços de limpeza e também o manejo da compostagem.

2.1.5. Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim, foi levado em considerações os aspectos de emissão de poluente das máquinas.

2.2 ITEM 04

2.2.1. Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Substituição do equipamento utilizado atualmente por desgaste natural.

2.2.2. Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Permitir a correta higienização dos utensílios e gerar economia de água e energia elétrica.

2.2.3. Justifique os quantitativos solicitados?

O quantitativo solicitado é o suficiente para suprir a necessidade do Campus.

2.2.4. Quais os impactos do não atendimento?

A impossibilidade de se higienizar corretamente os utensílios utilizados pelos comensais aumentando risco higiênico sanitário.

2.2.5. Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim. A substituição busca aumentar a economia de água e energia elétrica.

2.3 ITENS DE 05 A 07

2.3.1. Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Os materiais solicitados são de suma importância principalmente para as aulas práticas realizadas no laboratório de zoologia. Atualmente estamos sem microscópio estereoscópico (lupas), e tal fato dificulta e compromete o processo de ensino aprendizagem dos discentes do Ensino Médio e Superior em Ciências Biológicas. As aulas práticas são uma forma dinâmica e complementar de se verificar e constatar os ensinamentos aprendidos em aulas teóricas. Neste momento, o discente tem autonomia de manipular os objetos de estudos e se sentirem mais seguros quanto ao uso dos equipamentos, haja vista que serão futuros profissionais e necessitarão deste aprendizado.

2.3.2. Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Com a aquisição destes materiais permanentes, os discentes e o corpo docente dos cursos de Ensino Médio e Superior em Ciências Biológicas poderão realizar com efetividade e qualidade as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com a chegada desses materiais no laboratório de zoologia pretende-se ampliar as atividades práticas e cursos extracurriculares aos discentes. A área de zoologia é um dos eixos mais importantes no curso de Ciências Biológicas e a demanda de alunos que necessitam deste laboratório para a realização de trabalhos de conclusão de curso é crescente. Desta forma, visa-se ampliar os trabalhos acadêmicos realizados nesta área de conhecimento.

2.3.3. Justifique os quantitativos solicitados?

Todas as quantidades solicitadas visam atender com qualidade o nosso número de usuários do laboratório em suas atividades práticas realizadas na instituição. As quantidades de microscópios óticos solicitadas buscam atender as demandas tanto do laboratório de Zoologia, a qual carece deste tipo de equipamento, e também renovaria os equipamentos presentes no Laboratório Multidisciplinar de Microscopia que possui alta demanda de aulas práticas utilizando microscópios para os cursos integrados, cursos técnicos, cursos superiores de Ciências Biológicas, Agronomia e Medicina Veterinária. Além disso, os dois laboratórios citados acima frequentemente exercem atividades de extensão utilizando tais equipamentos.

2.3.4. Quais os impactos do não atendimento?

O não atendimento do pedido interfere diretamente na qualidade das aulas práticas e atividades de pesquisa administradas pelo corpo docente dos cursos atendidos pelos laboratórios em questão, além de dificultar a realização de projetos de extensão em nossos laboratórios que promovem a integração da sociedade e a comunidade acadêmica. Todos esses aspectos possuem grande impacto na excelência acadêmica de nossa instituição.

2.3.5. Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim, os materiais e quantidades solicitados foram pensados com objetivo de evitar prejuízos ambientais que poderiam causar.

2.4. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO

2.4.1. E, com relação ao item 04, não haverá divisão do produto por ser um bem indivisível e em relação aos itens 05 e 06, os mesmos também deverão ser fornecidos por um único fabricante, já que a aquisição de tais produtos por meio de mais de uma empresa dificultaria o processo de manutenção e padronização dos equipamentos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo a esse processo licitatório.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do Art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega dos bens são de 30 (trinta) dias, contados do a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades estipuladas no empenho, no seguinte endereço IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situado na Estrada de Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho– MG, CEP: 37.890-000;

5.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, a partir da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.6 Os bens relacionados neste termo de referência, deverão entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, no local indicado pelo responsável do recebimento provisório.

5.6.1 Todos os custos com equipamentos, mão de obra e outros que se fizerem necessários para a descarga dos equipamentos no local determinado pelo requisitante responsável, correrão por conta da empresa contratada.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.4 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.5 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do

Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1 cometer fraude fiscal;

12.1.2 comportar-se de modo inidôneo;

12.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.5 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2 multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.4 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

12.2.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3 As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.4.1 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

12.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou

estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. ESTIMA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

13.1 Está estimado o custo total de R\$ 1.012.826,46 (HUM MILHÃO, DOZE MIL, OITOCENTOS E VINTE E SEIS REAIS E QUARENTA E SEIS CENTAVOS).

13.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta ao Pannel de Preços do Governo Federal, conforme o caso.

14. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pelos Setores Requisitantes, auxiliado pelo “Setor de Compras, Contratos e Convênios”, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Muzambinho – MG, 16 de outubro de 2020.

Luiz Fernando de Oliveira
Diretor de Administração e Planejamento - Substituto

Renato Aparecido de Souza
Diretor-geral

Documento assinado eletronicamente por:

- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR GERAL - MUZ, em 16/10/2020 10:16:38.
- Luiz Fernando de Oliveira, DIRETOR - SUB-CHEFIA - MUZ - MUZ-DAP, em 16/10/2020 09:51:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 96171
Código de Autenticação: 79bd05594f

