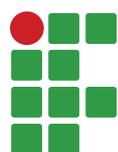


MANUAL DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL



INSTITUTO FEDERAL

Sul de Minas Gerais

Sumário

- p.3 | Introdução**
- p.5 | Produções audiovisuais**
- p.5 | Vinheta**
- p.5 | Vídeos publicitários institucionais/teaser**
- p.7 | Vídeos promocionais de projetos e ações institucionais**
- p.8 | Documentários sobre atividades institucionais**
- p.9 | Transmissões ao vivo por meio do canal TVIFSULDEMINAS**
- p.10 | Gravação de videoaulas e de mensagens institucionais**
- p.11 | Filmagem e registro de eventos ou atividades institucionais**
- p.12 | Assessoria de edição e finalização na produção de vídeos desenvolvidos pelos campi**
- p.12 | Sobre a autorização do uso de imagem**

INTRODUÇÃO

Audiovisual é um termo genérico que pode se referir a formas de comunicação que combinam som e imagem, bem como a cada produto gerado neste formato, ou à tecnologia empregada para o registro, tratamento e exibição de som e imagem sincronizados ou, ainda, à linguagem utilizada para gerar significados combinando tudo com áudio e vídeo (<https://pt.wikipedia.org/wiki/Audiovisual>).

Já a **produção audiovisual** é entendida como o processo de desenvolvimento desses conteúdos, desde a sua concepção até a sua finalização, englobando o conjunto de todas as fases necessárias para a realização de um vídeo ou produto equivalente, e que requer organização e planejamento.

Isso envolve várias etapas e procedimentos, e a ideia deste manual é de organizar o fluxo de produções audiovisuais da ASCOM, no sentido de possibilitar uma maior capacidade de atendimento às demandas dos setores de todo o IFSULDEMINAS, melhorando também a qualidade e a difusão desses conteúdos.

Os produtos audiovisuais que podem ser desenvolvidos pela ASCOM são os seguintes:

- Vinhetas (até 20 segundos);
- Vídeos publicitários institucionais/Teaser (até 01 minuto);
- Vídeos promocionais de projetos e ações institucionais (até 05 minutos);
- Documentários sobre atividades institucionais (até 20 minutos);
- Transmissões ao vivo através do canal TV IFSULDEMINAS (sem limite de tempo);
- Gravação de vídeo aulas e de mensagem institucionais (até 30 minutos);
- Filmagem e registro de eventos ou atividades institucionais;

- Assessoria de edição e finalização na produção de vídeos desenvolvidos pelos campi.

Para que estas produções possam ser realizadas, é importante que haja organização em relação ao cronograma de produção, com prazos bem estipulados, e planejamento para que os conteúdos sejam produzidos de forma a atender adequadamente a proposta do setor solicitante.

Para solicitar uma produção audiovisual, deve-se preencher o “Formulário de solicitações de suporte e apoio da ASCOM”, que está neste link: <https://cutt.ly/Qd0Ywcq>

Obs: Importante ressaltar que os prazos passam a contar após a aprovação da ASCOM e as informações complementares sobre a proposta serem enviadas ao e-mail: ascom@ifsuldeminas.edu.br
Tais informações vão desde a discussão do material e alinhamentos necessários, textos a serem inseridos em arte ou caracteres, roteiros, entre outros dados que variam de produção. Outro aspecto a se considerar são os trabalhos já em andamento, visto que eles precisam ser finalizados para que outro seja iniciado.

PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS

VINHETA (até 20 segundos)

A vinheta é uma apresentação curta de algum evento ou ação institucional, ajudando a criar uma identidade visual própria, e que pode estar disposta no início ou final de um vídeo. Ela ajuda a passar uma imagem mais profissional ao conteúdo e tem potencial de trazer mais audiência às produções.

(<https://rockcontent.com/blog/vinheta/>)

Para dar início à produção de uma vinheta, algumas informações são fundamentais:

1- Indicar a logomarca ou arte gráfica do evento ou ação institucional, caso haja. É deste item que vamos retirar os elementos necessários para construção da vinheta: cores, padrões gráficos, etc.

Prazo de entrega: 05 dias úteis

VÍDEOS PUBLICITÁRIOS INSTITUCIONAIS/ TEASER (até 1 minuto)

O vídeo publicitário é uma forma de lançar um produto ou serviço sem que seja necessário recorrer a explicações ou demonstrações complexas acerca do seu funcionamento. A mensagem e o resultado deverão ser os mais curtos e diretos possíveis, ter um largo alcance em termos de abrangência de público e utilizar temáticas imediatas. Este tipo de vídeo é uma forma extremamente eficaz de criar notoriedade a um produto ou serviço disponibilizado pelo IFSULDEMINAS. Tratando-se de vídeos extremamente diretos quanto ao seu objetivo, há um maior controle da produção e a escolha da mensagem está totalmente destinada ao produto/serviço.

Uma outra estratégia, também dentro desta proposta, é a produção de um teaser. Este formato é uma prévia para algum tipo de conteúdo, com objetivo de atrair o público para o que será o produto

ou serviço final. Um teaser pode ser usado tanto em campanhas de lançamento de produtos ou serviços, como em campanhas institucionais, por exemplo.

A intenção do teaser é sempre gerar curiosidade, sem entregar o resultado. É como se ele fosse uma “isca” que serve para levar a audiência até o serviço ao qual ele indica, que é o que realmente importa.

Para produção de vídeo publicitário é preciso:

1- Descrever brevemente o objetivo da proposta, seja ele um produto ou serviço institucional. Estas informações são importantes para compreendermos a proposta e elaborar um conteúdo adequado para sua finalidade;

2- Indicar uma arte do projeto ou serviço institucional para composição dos elementos gráficos e logomarcas que o vídeo necessite ter;

3- Sugerir um formato para o vídeo, seja ele animado, um mini documentário com depoimentos, um conteúdo que precise de um apresentador, etc, indicando referências (por meio de vídeos do Youtube) de qual o resultado esperado;

4- No caso de querer utilizar uma narração, enviar um texto breve (20 linhas) com as principais informações que o áudio deverá possuir. Este texto sofrerá uma adaptação pelos jornalistas da ASCOM, para que esteja apto para ser enunciado de forma oral, em comum acordo com o setor solicitante;

5- Se a opção do vídeo for usar apenas inserção de textos (créditos) e trilha sonora, importante indicar o texto que servirá de referência para composição destes elementos;

6- Caso seja necessária a filmagem do material, é importante indicar os locais da mesma e o dia sugerido para a produção.

Prazo de entrega: 10 dias úteis (a partir da data da gravação, quando for o caso)

VÍDEOS PROMOCIONAIS DE PROJETOS E AÇÕES INSTITUCIONAIS (até 05 minutos)

Um vídeo promocional tem o intuito de promover um produto, serviço ou projeto institucional do IFSULDEMINAS. Eles são dinâmicos, podem ser compostos por entrevistas, e tem a opção de ser apresentados por algum servidor ou um locutor que faça a narração do produto ou serviço. Pelo tempo estendido, são conteúdos que possuem mais informação e trazem um panorama mais geral da ação que será retratada.

Nesta categoria podemos englobar vídeo-tutoriais com dicas para acesso a plataformas e sistemas, edição de um resumo de algum evento ou projeto específicos, matérias jornalísticas com temas de relevância institucional, conteúdos promocionais de ações de interesse da gestão, como o vestibular, etc.

Para solicitar a produção de um vídeo promocional será necessário:

- 1- Descrever brevemente o objetivo da proposta, seja ele um produto ou serviço institucional. Estas informações são importantes para compreendermos a proposta e elaborar um conteúdo adequado para sua finalidade;
- 2- Indicar uma arte do projeto ou serviço institucional para composição dos elementos gráficos e logomarcas que o vídeo necessite ter;
- 3- Sugerir um formato para o vídeo, seja ele animado, um mini documentário com depoimentos, um conteúdo que precise de um apresentador, etc, indicando referências (por meio de vídeos do Youtube) de qual o resultado esperado;
- 4- No caso de querer utilizar uma narração, enviar um texto com até 2 páginas com as principais informações que o áudio deverá possuir. Este texto sofrerá uma adaptação pelos jornalistas da ASCOM, para que esteja apto para ser enunciado de forma oral, em comum acordo com o setor solicitante;
- 5- Se a opção do vídeo for usar apenas inserção de textos (créditos) e trilha sonora, importante indicar o texto que servirá de referência para composição destes elementos;
- 6- Caso seja necessária a filmagem do material, é importante

indicar os locais da mesma e o dia sugerido para a produção. Se for preciso captar algum depoimento, é fundamental que o solicitante ajude a produzir a agenda com o entrevistado e o devido local para sua realização.

Prazo de entrega: 15 dias úteis (a partir da data da gravação, quando for o caso)

DOCUMENTÁRIOS SOBRE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS (até 20 minutos)

Caso o solicitante queira um conteúdo audiovisual mais denso e que possua mais informações, a opção é a produção de um documentário. Pelo seu tempo mais extenso é possível um resultado que abranja aspectos de ação ou projeto institucional, dando uma panorama amplo desta ação.

Atualmente esse formato é uma tendência na produção audiovisual, na medida em que representa uma oportunidade de se criar um material rico e diferenciado, o qual irá atingir um público formador de opinião, propondo uma discussão ou reflexão mais abrangente sobre o assunto em questão.

Pelo caráter mais extenso e complexo, é importante uma maior organização quanto ao cronograma de produção, que requer mais dias de filmagem e, conseqüentemente, uma análise criteriosa do material captado, assim como, mais tempo para edição e finalização do conteúdo.

Para solicitar um documentário sobre atividades institucionais é preciso:

- 1-** Descrever brevemente o objetivo da proposta, seja ele um produto ou serviço institucional. Estas informações são importantes para compreendermos a proposta e elaborar um conteúdo adequado para sua finalidade;
- 2-** Indicar uma arte do projeto ou serviço institucional para composição dos elementos gráficos e logomarcas que o vídeo necessite ter;
- 3-** Sugerir um formato para o vídeo, indicando referências (por meio de vídeos do Youtube) de qual o resultado esperado;

4- No caso de querer utilizar uma narração, enviar um texto com até 2 páginas com as principais informações que o áudio deverá possuir. Este texto sofrerá uma adaptação pelos jornalistas da ASCOM, para que esteja apto para ser enunciado de forma oral, em comum acordo com o setor solicitante;

5- Caso seja necessário a filmagem do material, é importante indicar os locais da filmagem e o dia sugerido para a produção. E se for preciso captar algum depoimento, é fundamental que o solicitante ajude a produzir a agenda com o entrevistado e o devido local para sua realização.

6- Elaboração de um cronograma de produção indicando os dias e locais onde serão realizadas as filmagens.

Prazo para entrega, excetuando-se o período de roteirização: 30 dias úteis

OBS: Importante destacar que todas as produções que envolvam a imagem de servidores, colaboradores ou terceiros devem constar de autorização dos mesmos, por escrito.

TRANSMISSÕES AO VIVO POR MEIO DO CANAL TVIFSULDEMINAS (sem limite de tempo)

A tecnologia do streaming, como também são chamadas as transmissões ao vivo, permite visualizar um evento que esteja ocorrendo em tempo real, e que ficará gravado no próprio no YouTube. Funciona da seguinte maneira: as imagens e áudio são captados, codificados e enviados ao servidor que distribui para o público através de plataformas de vídeo e redes sociais. No nosso caso, utilizamos o canal do Youtube TV IFSULDEMINAS para difundir estes conteúdos. Ele pode ser acessado pelo link: <https://www.youtube.com/c/TVIFSULDEMINAS/>

Com a popularização dessa ferramenta, em função da melhora da conexão, transmitir conteúdo em tempo real ficou mais fácil e rápido, além de somar alguns benefícios para estratégias institucionais de diferentes tipos. Podem ser exibidos eventos, palestras, reuniões, vídeo aulas, entre outros. Ao final do transmissão, o evento fica gravado e pode ser visualizado novamente de forma integral no canal TV IFSULDEMINAS, no Youtube.

Para solicitar uma transmissão ao vivo é necessário:

- 1- Descrever brevemente a proposta, argumentando também da necessidade da transmissão ao vivo;
- 2- Indicar o local e a data da transmissão ao vivo;
- 3- Apontar o contato do responsável pelo suporte de internet no local, para que se possa analisar a viabilidade operacional da transmissão ao vivo;
- 4- Elaborar um texto curto para o título e a descrição da transmissão, para que possamos criar o link que será compartilhado para divulgação.

Prazo para operacionalização: 05 dias úteis antes da data da transmissão

GRAVAÇÃO DE VÍDEO AULAS E DE MENSAGENS INSTITUCIONAIS (até 30 minutos)

A produção de vídeo aulas é um recurso importantíssimo em plataformas de Educação a Distância, e é um suporte metodológico de relevância. Sua produção é relativamente simples, mas há a necessidade de utilizar-se de elementos que venham a compor um conteúdo que seja atrativo para os alunos.

Também nesta categoria se incluem mensagens institucionais dos gestores e coordenadores dos setores, com vistas a comunicar alguma ação ou atividade do IFSULDEMINAS para a comunidade acadêmica ou ao público externo.

As gravações são realizadas no estúdio da Diretoria de Educação a Distância (DEaD), que fica na Reitoria, e onde há uma boa estrutura para produção deste tipo de conteúdo.

Para produção de vídeo aulas é necessário:

- 1- Ao preencher o Formulário de Solicitação, o solicitante deverá indicar a data de gravação e o prazo final para entrega do material editado;
- 2- Não é necessário decorar as falas, pois dispomos de teleprompter – equipamento acoplado à câmera de vídeo que exibe o texto do

apresentador/professor na frente da lente. Para utilizá-lo, envie um arquivo de texto com a fala, até 11h do dia anterior, também para o e-mail: ascom@ifsuldeminas.edu.br;

3- Ao preparar o texto, lembre-se de que você está se comunicando diretamente com o aluno e a aluna do curso ou com futuros estudantes. Escreva literalmente o que irá dizer, de forma objetiva e evitando formalidades que não costuma utilizar na linguagem oral;

4- A roupa utilizada pelo apresentador interfere na qualidade da imagem, em função das cores, estampas e tecidos. Sendo assim, evite roupas listradas e opte por peças de cores sólidas, de preferência. Em caso de utilizar o chroma key, evite roupas que possuam alguma tonalidade na cor verde. Na dúvida, consulte a equipe da ASCOM sobre que roupa utilizar no dia da gravação;

5- Não dispomos de pessoal especializado em maquiagem, cabelo e figurino. Sendo assim, é aconselhável que o apresentador da videoaula tome os devidos cuidados pessoais com a sua apresentação.

6- No estúdio há a possibilidade de utilização do Chroma Key, que permite a substituição de uma imagem de fundo do vídeo. Para a sua devida utilização, é importante que o solicitante indique qual o conjunto de imagens que queira utilizar.

Prazo de entrega após as gravações: 10 dias úteis

FILMAGEM E REGISTRO DE EVENTOS OU ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Quando o servidor apenas quiser o registro integral de algum evento ou atividade institucional, com uma filmagem, é também possível solicitar os serviços de ASCOM.

Para isso é preciso:

1- Informar o dia e o local do evento;

2- Indicar o formato final do material registrado: se é para publicação no YouTube ou para arquivo do setor;

3- Em caso do evento ou atividade ser fora da reitoria, o solicitante deve articular o setor de transporte do seu campus para que o

técnico possa ir e levar o equipamento.

Prazo: 05 dias úteis antes do evento ou atividade

ASSESSORIA DE EDIÇÃO E FINALIZAÇÃO NA PRODUÇÃO DE VÍDEOS DESENVOLVIDOS PELOS CAMPI.

Caso algum setor do IFSULDEMINAS tenha um vídeo filmado e não tenha condições de editar, a ASCOM também presta assessoria aos campi que queiram produzir seus próprios conteúdos, disponibilizando consultoria de edição e finalização na produção destes materiais. O intuito aqui é melhorar a qualidade das produções das outras unidades do IFSULDEMINAS, buscando uniformizar alguns aspectos técnicos, tendo em vista que a ASCOM tem uma boa condição técnica para edição.

Para isso, o setor solicitante deve:

1- Indicar, num breve texto, o que é o projeto solicitado, quais os equipamentos que foram usados na captação de imagens e qual o resultado pensado para a edição. E enviar estas informações para ascom@ifsuldeminas.edu.br

2- O técnico em audiovisual fica responsável por dar um retorno periódico da edição ao solicitante, enviando versões do material editado, assim como a finalização só se dará com a devida ciência do mesmo.

Prazo: a depender de cada projeto.

SOBRE A AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM

O direito de imagem é oficialmente reconhecido pelo Código Civil Brasileiro e o seu uso sem autorização pode gerar indenizações. Quando você utiliza a imagem de alguém ou grava sua voz para uso em algum conteúdo institucional, ou para divulgação de qualquer natureza, você precisa de permissão para usar essa imagem ou gravação. Essa permissão é concedida por escrita por um Termo de Autorização de Uso de Imagem.

Este documento é o instrumento legal em que a pessoa física cede os seus direitos de imagem, autorizando que o IFSULDEMINAS

utilize a sua imagem em algum produto audiovisual.

É recomendado, principalmente, em conteúdos em que a imagem da pessoa surge em evidência, como em depoimentos, por exemplo, em que o personagem fala direto para a câmera ou está em destaque em relação a ela.

A ASCOM disponibiliza o modelo do **Termo de Autorização do Uso de Imagem** por meio do link:

<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/comunicacao>

(na aba Formulários, no lado direito do site)

