



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS MUZAMBINHO

Setor de Integração Escola-Comunidade  
Estrada de Muzambinho, km 35 - Bairro Morro Preto - Cx. Postal 02 - Muzambinho/MG - CEP: 37.890-000  
Tel: (35) 3571-5078 / E-mail: estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br

## **Manual de Registro de Cursos Formação Inicial e Continuada – FIC do IFSULDEMINAS – *Campus* Muzambinho**

Este documento tem como finalidade apresentar as atividades/ações pertinentes ao Setor de Integração Escola Comunidade (SIE-C) e organizar orientações referentes ao Registro de Cursos FIC proporcionando assim um melhor entendimento aos discentes, técnico-administrativos e docentes do IFSULDEMINAS – *Campus* Muzambinho, bem como a comunidade.

Os cursos de Formação Inicial/Continuada – FIC do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – *Campus* Muzambinho, podem ser realizados por meio de cursos presenciais, semipresenciais e à distância, sendo os mesmos com ou sem fomento institucional.

### **1. ORIENTAÇÕES**

A Formação Inicial e Continuada – FIC é um processo de ensino e aprendizagem voltado à formação de trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho e para a elevação de escolaridade. Insere-se no âmbito da educação não formal, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

Dentre as categorias estão:

1. Formação Inicial: compreende cursos que preparam jovens e adultos para atuar em uma área profissional específica do mundo do trabalho.
2. Formação Continuada: compreende cursos que aprimoram, aprofundam e atualizam os saberes relativos a uma área profissional.

De acordo com a resolução CONSUP 071/2010, Ofício Circular PROEX nº. 130/2016 e o PDI do IFSULDEMINAS 2019-2023, os cursos FIC deverão apresentar as seguintes cargas horárias:

- I. **Formação Inicial:** com uma carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas.
- II. **Formação Continuada:** com uma carga horária mínima de 20 (vinte) horas.

As cargas horárias acima se aplicam tanto para cursos presenciais, assim como para semipresenciais e à distância com ou sem fomento institucional.

**Para iniciar o registro de um curso FIC, para emissão de certificados, deve-se:**

- Acessar a página para registro de eventos por meio do site do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho (<http://www.muz.ifsuldeminas.edu.br>), aba Portal do Aluno ou Portal do Servidor, SIE-C, Registro de Cursos FIC. Nesta seção estará disponível o manual de orientação e o formulário para registro de eventos/cursos, onde será necessário o correto preenchimento de todas as informações pertinentes para aprovação.
- O formulário de registro está disponibilizado no link: [goo.gl/XXviBb](http://goo.gl/XXviBb)

**OBS:** O Registro do Curso deve ocorrer com no mínimo 10 dias de antecedência.

- A SIE-C, ao receber o registro, conferirá os dados registrados e encaminhará o formulário para aprovação da Coordenação Geral de Extensão (CGEx). Após aprovação, o registro será devidamente arquivado para desenvolvimento futuro dos certificados.

**IMPORTANTE:** A emissão dos certificados para cursos FIC está vinculada a aprovação do projeto pedagógico realizada pela CGEx e cumprimento de todas as etapas na Instrução Normativa. Na falta de alguma etapa o certificado não será emitido.

- Posteriormente a finalização do curso, o responsável assume o compromisso de encaminhar à SIE-C a lista de participantes, comissão organizadora, instrutor e demais dados, para elaboração dos certificados.
- A SIE-C tem o prazo de 30 dias úteis para confecção dos certificados, a contar da data de recebimento das listas. Estas deverão ser encaminhadas em formato “.ods”, contendo as informações de CPF, Nome Completo, e demais informações que devam constar nos certificados. Em se tratando de certificados encaminhados online, deverão ser informados também os e-mails para envio. Ressaltando que os certificados serão confeccionados conforme dados recebidos.
- Em seguida, será encaminhado ao responsável um e-mail confirmando a conclusão dos certificados, sejam eles impressos ou online. Para certificados impressos, o responsável pelo evento assume o compromisso de retirar e distribuir os certificados aos participantes.

#### **CHECK LIST DE PROCESSO**

- I. Preenchimento do PPC do curso (Anexo 1);
- II. Preenchimento e coleta da assinatura do Termo de Viabilidade Técnica (Anexo 2);
- III. Cadastro de Registro de Curso FIC;
- IV. Publicação do Edital (após aprovação da CGEx);
- V. Envio dos dados ao PI e CGEx, até o 15º dia do mês subsequente;
- VI. Na conclusão do curso, envio dos alunos concluintes e evadidos ao PI e CGEx;
- VII. Envio dos dados à SIE-C para emissão dos certificados.