



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –  
CAMPUS MUZAMBINHO  
Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000  
Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

## **Comissão de Verificação da Normativa Docente**

### ***Documentos de Comprovação para fins da Normativa Docente***

Prezados docentes,

Com o objetivo de orientar e padronizar às avaliações dos Relatórios da Normativa Docente, a Comissão de Verificação, criada pela Resolução 119/2016, reuniu-se no dia 31 de janeiro de 2019 e estabeleceu algumas indicações sobre os documentos necessários para fins de comprovação do Plano de Trabalho e do Relatório da Normativa Docente.

Informamos que quaisquer dúvidas sobre documentos comprobatórios podem ser encaminhadas ao e-mail [dde@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:dde@muz.ifsuldeminas.edu.br). A Diretoria de Desenvolvimento Educacional solicitará o posicionamento dos membros da Comissão de Verificação da Normativa Docente para dirimir as dúvidas existentes.

Solicitamos, por gentileza, a especial atenção de todos para o envio dos documentos, conforme listamos abaixo:

<b>Comprovação da Situação</b>	
<b>Situação</b>	<b><i>Documento para comprovar</i></b>
<b>Mandato eletivo</b>	<i>Termo de Posse que comprove a situação</i>
<b>Reitoria</b>	<i>Portaria de nomeação</i>
<b>Licença Maternidade</b>	<i>Documento emitido pelo RH</i>
<b>Afastamento</b>	<i>Portaria de afastamento</i>
<b>Afastamento para capacitação</b>	<i>Portaria de afastamento</i>
<b>Afastamento total institucional</b>	<i>Portaria de afastamento</i>
<b>Afastamento por cessão</b>	<i>Portaria de afastamento</i>
<b>Cooperação técnica</b>	<i>Portaria de cooperação técnica</i>
<b>Exercício provisório</b>	<i>Portaria de exercício provisório</i>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –  
CAMPUS MUZAMBINHO

Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000

Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

<b>Outras situações</b>	<i>Enviar comprovação que será avaliada pela Comissão de Verificação da Normativa Docente</i>
<b>Atividades</b>	
<b>Aulas</b>	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
<b>Preparação e registro de aulas/notas, elaboração de plano de ensino e de material didático</b>	<i>Automático na normativa</i>
<b>Orientação de Projeto Final de Cursos Técnicos e Trabalho de Conclusão de Curso</b>	<i>Solicitar ao coordenador de curso + professor orientador de TCC. Comprovante inicial de que está orientando e, no final, ata de defesa de TCC.</i>
<b>Atendimento aos Programas de Nivelamento de Estudos; Coordenação e/ou participação em Projetos de Ensino</b>	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
<b>Orientação de monitoria</b>	<i>Certificados emitidos pela Comissão responsável pelo programa de monitoria</i>
<b>Atendimento a Programas de Acesso e Permanência</b>	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
<b>Orientação e/ou Supervisão de Atividades Complementares</b>	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
<b>Coordenação de curso (técnico, graduação ou pós)</b>	<i>Portaria do Diretor Geral e/ou publicação no Diário Oficial – Função FCC</i>
<b>Coordenação de cursos FIC</b>	<i>Solicitar à Coordenação de Extensão</i>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –  
CAMPUS MUZAMBINHO  
Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000  
Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

<b>Orientação, Supervisão e Banca de Estágio Curricular</b>	<i>Solicitar declaração ao Coordenador de Curso</i>
<b>Atendimento regular ao discente</b>	<i>Solicitar declaração à Coordenação Geral de Ensino - CGE</i>
<b>Coordenação de Curso</b>	<i>Portaria do Diretor Geral.</i>
<b>Coordenação, tutoria EaD sem remuneração</b>	<i>Declaração CGE</i>
<b>Coordenação, orientação, coorientação e participação em Projetos de Pesquisa ou Extensão com fomento ou sem fomento interno</b>	<i>Declaração do NIPE ou PPPI no caso editais de bolsas balcão FAPEMIG e CNPq ou editais da reitoria como de esportes, cultura, etc.</i>
<b>Coordenação, orientação, coorientação e participação em Projetos de Pesquisa ou Extensão com fomento externo</b>	<i>Declaração do NIPE no caso de parcerias público-privadas com AGRIFORT ou FADEMA ou declaração da agência de fomento.</i>
<b>Inovação tecnológica (software, produto piloto, protótipo)</b>	<i>Declaração do NIPE ou do ELITT</i>
<b>Coordenação de empresas juniores ou incubadoras</b>	<i>Portaria de nomeação</i>
<b>Atuação como parecerista ad hoc de trabalhos apresentados em eventos / por evento</b>	<i>Declaração ou comprovante de atuação (no evento).</i>
<b>Membro de Grupo de Pesquisa em atividade CNPq</b>	<i>Declaração emitida pelo líder do grupo ou PDF do espelho do grupo no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq (o grupo deve estar com o status de atualizado).</i>
<b>Líder ou membro de Grupo de Pesquisa Institucional</b>	<i>Portaria de nomeação dos membros dos Grupos</i>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS –  
CAMPUS MUZAMBINHO  
Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 – Muzambinho/MG – CEP: 37890-000  
Fone/Fax: (35) 3571-5051 – (35) 3571-5052

---

	<i>de Estudo</i>
<b>Visitas Técnicas</b>	<i>Solicitar declaração à Diretoria de Desenvolvimento Educacional – DDE</i>
<b>Coordenação de Laboratório</b>	<i>Portaria emitida pelo Diretor Geral – quem ainda não tem indicar solicitação à DDE</i>
<b>Atividades de Representação – CADEM, CAMEN, CEPE, CONSUP, COPESE e outras comissões</b>	<i>Portaria emitida pelo Campus e/ou Reitoria</i>
<b>Publicação de artigos, resumos, capítulos, etc</b>	<i>Enviar o arquivo com a publicação</i>

**Comissão de Verificação da Normativa Docente**  
**IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho**  
**31/01/2019**