



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sul de Minas Gerais

Campus
Muzambinho



Bem-vindo(a) ao SOE

O SOE é responsável pelo acompanhamento da **vida acadêmica** dos estudantes e pelo apoio às demandas **pedagógicas, educacionais** e de **permanência estudantil**.



ACOMPANHAMENTO
ACADÊMICO



APOIO AO
ESTUDANTE



ORIENTAÇÃO



PERMANÊNCIA
ESTUDANTIL



Fale com o SOE

Estamos aqui para ajudar você!

O Setor de Orientação Educacional (SOE), é responsável pelo acompanhamento da trajetória acadêmica dos estudantes dos cursos presenciais da Instituição.

Sua atuação visa promover o desenvolvimento integral dos alunos, por meio da mediação de questões didático-pedagógicas, da orientação educacional e da construção de estratégias que favoreçam o êxito acadêmico.

O setor também realiza encaminhamentos para atendimentos especializados, como pedagogia, psicologia, assistência social, saúde e outros serviços de apoio, **além de receber e acompanhar as justificativas de ausência dos estudantes e as solicitações relacionadas à liberdade religiosa, conforme os procedimentos institucionais.**

Além disso, o SOE atua como um importante elo entre estudantes, famílias, professores e demais setores do Campus, oferecendo orientações e esclarecimentos sobre os serviços disponibilizados pela Instituição.



• O SOE oferece •



Acompanhamento Acadêmico

- Orientação sobre a vida acadêmica.
- Apoio em situações que possam comprometer o desempenho escolar



Apoio ao Estudante

- Escuta e acolhimento.
- Encaminhamentos e orientações quando necessário.
- Apoio à permanência estudantil.



Atendimento à Comunidade Acadêmica

- Atendimento a estudantes, responsáveis e servidores.
- Mediação e orientação em demandas educacionais.
- Encaminhamento para outros setores quando necessário.



Atestado Médico

Saiba como enviar seus atestados, prazos e informações importantes

PRAZO

O atestado deve ser enviado em até 48h após o último dia especificado no documento.

Atestados fora do prazo poderão não ser aceitos

DOCUMENTOS ACEITOS



Atestado
médico



Declaração de
comparecimento



Certificados

Dentre outros
documentos
comprobatórios.

? COMO ENVIAR?



1.

Preencha o
formulário



2.

Anexe o
documento
comprobatório



3.

Aguarde a
análise



4.

Retorno por
e-mail

FORMULÁRIO DE ENVIO



Clique aqui

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

-  O abono de faltas ocorre apenas em casos **específicos, tais como** de doenças infectocontagiosas, **comprovadas por documentação médica**, ou em participações em eventos representando a Instituição.
-  Falsificação de documentos é infração disciplinar e pode gerar sanções.
-  Cada caso será analisado conforme a legislação vigente e os regulamentos institucionais.
-  O envio do atestado deve ser realizado em até 48 horas. Solicitações enviadas após esse prazo poderão ser indeferidas.
-  Atestados acima de 10 dias letivos podem dar o direito à solicitação do Regime de Estudo Domiciliar



DÚVIDAS?

Entre em contato com o SOE pelos nossos canais de atendimento

CANAIS DE ATENDIMENTO

 (35) 3571-5067 // (35) 9 99645369

 orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br





Regime Domiciliar (RDE)

Orientações para solicitação e acompanhamento

- ❗ RDE – Regime de Exercícios Domiciliares é um direito do estudante que, por motivo de saúde, necessita se afastar das atividades presenciais por mais de 10 dias letivos. **Para essa situação, há uma regulamentação específica. Recomendamos a leitura da Resolução nº 045/2020.**

? O que é o RDE?

O Regime de Estudo Domiciliar (RDE) é uma forma de acompanhamento pedagógico que permite ao estudante dar continuidade aos estudos em casa durante o período de afastamento por motivo de saúde, por meio de atividades orientadas pelos professores. **O RDE também se aplica aos casos de licença-maternidade e licença-paternidade.**

📁 Documentos necessários

- ✓ Atestado médico legível, com CID (quando houver), com o período de afastamento, carimbo e assinatura do profissional.
- ✓ Atestado médico contendo a informação de que o estudante está apto(a) para realizar as atividades domiciliares.



Precisa de ajuda?

Nossa equipe está à disposição para orientá-lo(a).
Clique no botão abaixo e entre em contato.

Falar com SOE

📋 Como solicitar o RDE?

- 1 Preencha o formulário de solicitação do RDE
FORMULÁRIO RDE
- 2 **Análise da solicitação**
O SOE fará a análise da documentação e, se necessário entrará em contato para mais informações
- 3 **Comunicação com o estudante**
Após o deferimento, o estudante será informado sobre o início do RDE e receberá as orientações dos professores.
- 4 **Acompanhamento das atividades**
O estudante receberá e realizará as atividades conforme orientações dos professores e prazos estabelecidos.
- 5 **Término do RDE**
Ao fim do período do atestado, o estudante retorna às atividades presenciais normalmente



Horário de funcionamento

	Ana Paula	Cássia	Michele	Juliano
Segunda	07h às 11h 13h às 17h	07h às 13h	13h às 19h	08h às 11h30 12h30 às 17h
Terça	07h às 11h 13h às 17h	07h às 13h	07h às 13h	08h às 11h30 12h30 às 17h
Quarta	07h às 11h 13h às 17h	07h às 13h	13h às 19h	08h às 11h30 12h30 às 17h
Quinta	07h às 11h 13h às 17h	07h às 13h	15h às 21h	08h às 11h30 12h30 às 17h
Sexta	07h às 11h 13h às 17h	07h às 13h	13h às 19h	08h às 11h30 12h30 às 17h



Localização

O SOE está localizado no Prédio Pedagógico H



Equipe SOE

Ana Paula Santos

ana.paula@muz.ifsuldeminas.edu.br

Cassia Magalhães

cassia.magalhaes@muz.ifsuldeminas.edu.br

Michele Botelho

michele.botelho@muz.ifsuldeminas.edu.br

Pedagoga - Giovanna Carvas

giovanna.carvas@muz.ifsuldeminas.edu.br

Psicóloga - Grasiene Silva

grasiane.silva@muz.ifsuldeminas.edu.br

Tradutor e Intérprete de Libras - Juliano Strabeli

juliano.strabeli@muz.ifsuldeminas.edu.br

